

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Cimitirelor din Municipiul Ploiești

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

Vazând referatul de aprobare nr. _____ / _____ al primarului **Laurentiu Mihai Polițeanu** și raportul de specialitate nr. _____ / _____ al S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești, respectiv avizul Comisiei de specialitate nr.1 – Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de _____ și avizul Comisiei de specialitate nr.7 - Comisia Juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații din data de _____;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, modificată prin Legea nr. 216/14.11.2019;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 741/12.10.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

În baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.5 alin. (1), lit.a) și art.20 alin.1, lit.d) și e) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În baza Legii nr.207/2015 Art.183 alin.(2) Cod de Procedură Fiscală

Ținând cont de dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat art. 139 alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești, potrivit Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 421/27.09.2022.

Art.3 S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETAR GENERAL,
Laurențiu Dițu**

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

CAP I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul legal unitar cu privire la înființarea, organizarea și administrarea cimitirelor de pe raza Municipiului Ploiești ce fac parte din domeniul public și se completează cu dispozițiile legale aplicabile în vigoare.

Art. 2 Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor din municipiul Ploiești este aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Art. 3 Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., în temeiul Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010, în interesul cetățenilor municipiului Ploiești, cu diligența unui bun proprietar.

Art. 4 Administratorul cimitirului este obligat să asigure întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi. Terenul aferent fiecărui cimitir este sistematizat în clase, parcele și rânduri, grupe, extensii, delimitate prin căi de acces.

Art. 5 Cimitirele de pe raza Municipiului Ploiești se înființează, organizează și funcționează conform prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. și a prezentului Regulament.

Art. 6 În condițiile prezentului Regulament următorii termeni vor fi înțeleși astfel :

Concesionar – persoană fizică ce a obținut dreptul de folosință a unui loc de înhumare în baza unui contract de concesiune/act de concesiune, încheiat cu administratorul cimitirelor.

Concesionar dezinteresat – concesionar care nu manifestă interes pentru locul de înhumare, lăsându-l în părăsire sau/și neîngrijire conform legislației în vigoare și/sau care nu își îndeplinește obligațiile de plată conform contractului de concesiune și prezentului regulament.

Mormânt – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați, loc special amenajat unde este înmormântat cineva. (dex. Loc de veci = teren într-un cimitir aflat în proprietatea cuiva și destinat pentru morminte sau cavouri. Sinonime: mormânt).

Loc de înhumare - suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte.

Protecția socială – pachet de măsuri de protecție socială prevăzut la art. 26 din prezentul Regulament, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Părăsirea sau/și neîngrijirea locurilor de înhumare – lăsarea în stare de neîngrijire a construcțiilor funerare (constatarea deteriorării de către o comisie stabilită de conducerea societății), împrejuririlor și mormintelor (creșterea vegetației necontrolat, lipsa formei de mormânt), neamenajarea și/sau lipsa semnelor funerare.

Îngrijirea locurilor de înhumare revine în obligația concesionarului realizându-se cu forțe proprii sau, la solicitare, contra cost, aplicându-se prețurile practicate de societate

(Anexa 24, Anexa 25a, Anexa 25b).

Cerere concesiune loc de înhumare – formular tipizat prin se solicită aprobarea concesiunii unui loc de înhumare într-unul dintre cimitirele aflate în administrarea S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., în condițiile prevăzute de prezentul regulament (Anexa 6).

Contract de concesiune – document încheiat în baza prezentului regulament, între S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. în calitate de concedent și solicitant, în calitate de concesionar, eliberat în termen de 60 de zile de la data aprobării cererii și achitării prețului concesiunii (Anexa 7 și Anexa 8).

Cerere pentru avizare execuție lucrări funerare – formular tipizat completat de concesionarii ce dețin 100% din concesiunea unui loc de înhumare, prin care aceștia solicită administrației cimitirelor avizarea lucrărilor funerare pe care intenționează să le edifice pe locul de înhumare pe care îl au în concesiune (Anexa 9).

Aviz execuție lucrări funerare – document eliberat de S.C. „Gospodărire Urbană Ploiești Ploiești” S.R.L. la cererea concesionarului, în vederea executării de lucrări funerare cu constructorii agreeți să execute lucrări de construcții în Cimitirele din Municipiul Ploiești (Anexa 10 și Anexa 10a).

Proces-verbal de predare amplasament (anexă a Avizului de execuție lucrări funerare) – document eliberat de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., conținând localizarea în teren, dimensiunile locului și stabilirea vecinilor, încheiat între reprezentantul administrației cimitirului, concesionar și constructorul agreeat (Anexa 11).

Proces-verbal de recepție a lucrării (anexă a Avizului de execuție lucrări funerare) – document încheiat între constructor, concesionar și reprezentantul administrației cimitirului, la fața locului, la predarea lucrărilor, în care se constată încadrarea în condițiile stabilite prin avizul de execuție (Anexa 12).

Cerere eliberare adeverință privind locul de înhumare – formular tipizat prin care partea interesată (concesionar, urmași ai concesionarului) solicită administrației cimitirelor eliberarea unei adeverințe privind locul de înhumare care cuprinde istoricul locului conform dosarului aflat în arhiva cimitirului, construcțiile constatate pe teren, suprafața locului de înhumare și obligațiile de plată aferente concesiunii locului de înhumare (Anexa 13).

Adeverința (succesiune, partaj, înstrăinarea lucrărilor funerare) – document eliberat de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. la cererea concesionarului/urmaș al concesionarului care cuprinde istoricul locului conform dosarului aflat în arhiva cimitirului, construcțiile constatate pe teren, suprafața locului de înhumare și obligațiile de plată aferente concesiunii acestuia. Valabilitatea documentului este de 30 zile de la data înregistrării (Anexa 14).

Cerere eliberare adeverință privind deshumarea și transferul osemintelor – formular tipizat completat de concesionarii ce dețin 100% din concesiunea unui loc de înhumare prin care aceștia solicită administrației cimitirelor eliberarea unei adeverințe privind deshumarea și transferul osemintelor în vederea reînhumării acestora (Anexa 17).

Adeverință deshumare și transfer oseminte – document eliberat de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. la cererea concesionarilor ce dețin

100% din concesiunea locului de înhumare, prin care se adevărește deshumarea osemintelor în vederea transferului acestora pentru reînhumare într-un alt cimitir sau în incinta aceluiași cimitir, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice; documentul este întocmit de către administrația cimitirului și înregistrat în registrul decedaților (Anexa 18).

Declarație - Consimțământ de înhumare – formular tipizat completat de concesionar/concesionari în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului (Anexa 15).

Declarație - Consimțământ de deshumare – document completat de concesionar/concesionari în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului (Anexa 16).

Proces-verbal de deshumare – Exhumările și reînhumările se fac de către administrația cimitirului, în prezența și cu acordul scris al concesionarului sau al unui imputernicit al acestuia (în baza procurii notariale), documentul fiind încheiat între aceștia (Anexa 21).

Art. 7 Dimensiunile locurilor de înhumare existente la data aprobării prezentului regulament rămân valabile pentru toate cimitirele aflate în administrare (Anexa 1).

Art. 8 (1) S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. va asigura în cadrul fiecărui cimitir evidența locurilor de înhumare în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Regulament.

(2) S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. – prin structura de administrare a cimitirelor, asigură întocmirea și păstrarea unui registru de evidență în care se înscriu în mod obligatoriu următoarele date: numărul curent, ziua, luna, anul înhumării, datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului, numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare, precum și a celorlalte elemente de identificare a locului de înhumare, numele și adresa persoanei care s-a ocupat de înhumare și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare.

(3) În cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului.

(4) Persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de înhumare au acces la date consemnate în registrul de evidență.

Art. 9 (1) Prețurile și tarifele practicate în cadrul activităților specifice de administrare a cimitirelor sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

(2) Prețurile și tarifele prevăzute la aliniatul precedent (1) se actualizează automat, anual, cu rata anuală a inflației comunicată de Institutul Național de Statistică.

CAP. II CONCESIUNEA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 10 (1) Locurile de înhumare din cimitire pot fi concesionate în baza unui contract de concesiune.

(2) La data depunerii cererii, solicitanții vor depune declarație pe proprie răspundere în sensul că nu mai dețin alt loc de înhumare în Cimitirele din Municipiul Ploiești, precum și copia actului de identitate. În cazul cărții electronice de identitate,

se va depune și o copie a adeverinței de domiciliu.

(3) Pot beneficia de concesiunea unui loc de înhumare cetățenii cu domiciliul în municipiul Ploiești, în următoarele situații:

a) în cazul decesului unei rude sau persoane aflate în întreținere, cu domiciliul în Ploiești;

b) cetățenii cu probleme de sănătate (adeverința de la medicul de familie din care sa rezulte necesitatea acordării unui loc de înhumare, pe baza documentelor medicale aflate la dosarul pacientului), cu domiciliul în Ploiești;

c) cetățenii care au vârsta de cel puțin 75 de ani, cu domiciliul în Ploiești;

d) cetățenii care au rude suferinde sau cu vârsta de cel puțin 75 de ani și care domiciliază în municipiul Ploiești. Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa cererii actele doveditoare (ex.: act de identitate al rudei, certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească de divorț, adeverința de la medicul de familie din care sa rezulte necesitatea acordării unui loc de înhumare, pe baza documentelor medicale aflate la dosarul pacientului).

Art. 11 (1) Locurile de înhumare din cadrul cimitirelor din Municipiul Ploiești aflate în administrarea S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. pot fi concesionate doar în baza **”Cererii de concesionare loc de înhumare” aprobate** și a achitării prealabile a prețului/prețurilor concesiunii stabilite prin HCL, în condițiile prezentului regulament.

(2) Actul de concesiune încheiat cu această ocazie conferă titularului numai dreptul de folosință asupra locului concesionat, conform prevederilor prezentului regulament și a dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 12 (1) Unui solicitant i se concesionează un singur loc de înhumare într-un singur cimitir din Municipiul Ploiești, cu recomandarea de a executa 2 sau 3 cripte.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în situația în care pentru un loc concesionat, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc (groapă simplă), aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și perceperea prețurilor aferente.

Art. 13 (1) Locurile de înhumare pot fi concesionate pe durată determinată, după cum urmează:

a) 7 ani ;

b) 25 ani ;

c) 49 ani ;

(2) Actele de atribuire în folosință/actele de concesiune, încheiate pe perioada de veci, cât și contractele de concesiune încheiate pe durată de 7- 49 ani, anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, își păstrează valabilitatea.

Art. 14 (1) Dobândirea construcțiilor funerare prin acte autentice (contract de vânzare – cumpărare, donație, certificat de moștenitor, act de partaj) se face numai în baza unei Adeverințe eliberate de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L, în condițiile prezentului Regulament, după achitarea la zi a tuturor obligațiilor de plată rezultate din contractul de concesiune.

(2) La înstrăinarea construcțiilor funerare, titularul concesiunii renunță, în favoarea S.C.

„Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” SRL, la dreptul de concesiune asupra locului de înhumare pe care se află lucrările funerare înstrăinate.

(3) Persoanele care au renunțat la dreptul de concesiune asupra unui loc de înhumare prin înstrăinarea lucrărilor funerare, nu vor beneficia de concesiunea unui alt loc de înhumare.

Art. 15 Sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul (locul de înhumare) primit în concesiune (art.872 C.Civ).

Art. 16 În caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosință pe durată nelimitată („pe veci”) asupra locului de înhumare se transmite potrivit legilor succesorale înscrise în Codul Civil.

Art. 17 (1) În cazul în care titularul concesiunii a decedat (act doveditor), sau este în viață și dezinteresat, concesiunea fiind în desfășurare, locul de înhumare poate fi concesionat unui solicitant într-una din următoarele situații:

a) are grad de rudenie cu concesionarul locului - decedat (acte doveditoare) sau în viață și dezinteresat de locul de înhumare și prețul concesiunii nu a fost achitat astfel cum este eșalonat anual conform anexei la contractul de concesiune;

b) are o rudă sau o persoană avută în întreținere înhumată în acest loc (acte doveditoare) și prețul concesiunii nu a fost achitat astfel cum este eșalonat anual conform anexei la contractul de concesiune.

(2) În oricare dintre situațiile prevăzute la aliniatul (1), trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a) în urma cercetării întreprinse de administratorul cimitirului (notificarea la ultima adresă existentă la dosarul locului din arhiva cimitirului sau anunț publicitar în presa națională sau locală) concesionarul/moștenitorii acestuia nu răspund/e ;

b) solicitantul prezintă declarație pe propria răspundere în formă autentică, ca nu va implica S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. în litigii privind locul de înhumare solicitat.

Art. 18. În oricare dintre situațiile prevăzute la art. 17, încheierea contractului de concesiune se poate face doar dacă solicitantul achită toate debitele precum și cheltuielile ocazionate de cercetările întreprinse cu privire la locul de înhumare solicitat.

Art. 19 (1) Concesiunea locurilor de înhumare poate fi prelungită, la cerere, înaintea expirării concesiunii, pentru una din perioadele prevăzute la art. 13, alin.(1) pct. b) și c), cu excepția situațiilor prevăzute la art. 21 și 22 din prezentul regulament.

(2) *O nouă concesiune se face prin renunțarea la contractul de concesiune în vigoare și încheierea unui nou contract de concesiune cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament.*

Art. 20 Orice modificare a contractului de concesiune în vigoare se realizează prin încheierea unui Act Adițional.

Art. 21 (1) În cazul în care decesul concesionarului survine când din durata contractului de concesiune au rămas mai puțin de 7 ani și înhumarea acestuia va avea loc în locul de înhumare respectiv – durata contractului de concesiune se prelungește automat, până la împlinirea termenului de 7 ani, fără a mai fi necesare alte formalități. Durata contractului de concesiune este calculată de la data înhumării concesionarului.

(2) La înhumarea concesionarului, moștenitorii/persoanele care se ocupă de înhumare au

obligăția achitării redevenței în avans pentru 7 ani (numai în situația în care aceasta nu este deja achitată pentru o perioadă mai mare sau egală cu 7 ani la data înhumării). În situația în care există debite aferente contractului de concesiune, înhumarea se poate realiza numai după achitarea la zi a tuturor debitelor și penalităților de întârziere.

Art. 22. În cazul în care din durata contractului de concesiune au rămas mai puțin de 7 ani și în locul concesionat se solicită o înhumare, titularul dreptului de concesiune are obligația de a solicita, concomitent cu înhumarea și prelungirea duratei concesiunii cu cel puțin 7 ani. De asemenea, titularul concesiunii are obligația achitării redevenței în avans pentru 7 ani.

Art. 23 (1) Cererile pentru locurile de înhumare se soluționează de către conducerea S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., la propunerea Șefului Serviciului Administrarea Cimitirelor.

(2) Fac excepție situațiile în care se solicită concesionarea unui loc în vederea înhumării imediate în cimitirul cu locuri disponibile. În aceste cazuri conducerea societății împuternicește administrația cimitirului să repartizeze locurile de înhumare libere și să întocmească contracte de concesiune.

Art. 24 (1) Au dreptul la un loc de înhumare în mod gratuit, într-un singur cimitir, o singură dată, beneficiarii cu domiciliul pe raza Municipiului Ploiești, ai următoarelor prevederi:

- a) **Legii nr. 44 din 1 iulie 1994** (republicată) privind *veteranii de război*, precum și unele drepturi ale *invalidilor și văduvelor de război*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Decretului Lege nr. 118 din 30 martie 1990** privind acordarea unor drepturi *persoanelor persecutate din motive politice* de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor *deportate în străinătate ori constituite în prizonieri*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legii nr. 341 din 12 iulie 2004** recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 – cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Legii nr. 168 din 7 august 2020** pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
- e) Orice altă situație reglementată printr-un act normativ.

(2) Locurile de înhumare acordate cu titlu gratuit în condițiile alin. (1) lit.a) și b) se pot transmite **numai urmașilor (văduvă de război/soțul/soția dacă ulterior nu s-au recăsătorit) pe bază de certificat de moștenitor, în condițiile legii.**

(3) Sumele reprezentând gratuitățile prevăzute alin. (1) vor fi suportate integral din bugetul local al Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale, pe baza facturii anuale emise de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. până la 31 ianuarie pentru anul anterior.

(4) Anual, până la 31 decembrie, beneficiarii gratuităților prevăzute la alin. 1 al

prezentului articol sunt obligați să prezinte, în format fizic sau pe e-mail la administrația cimitirelor, dovada domiciliului pe raza Municipiului Ploiești.

(5) Concesiunea încetează de drept în următoarele situații:

- a) la încetarea/pierderea calității de beneficiar al legii/actului normativ care dă dreptul la gratuitate;
- b) la stabilirea domiciliului concesionarului în afara municipiului Ploiești.

Art. 25 (1) Concesionarii locurilor de înhumare au obligația de a achita redevența (prețul eşalonat anual) până la data de 30 septembrie a fiecărui an, conform Anexei 1 punctul B) la prezentul regulament.

(2) Neplata redevenței (prețului eşalonat anual) la termenul stabilit atrage după sine majorări de 1,0% pentru fiecare lună de întârziere până la data efectuării plății.

(3) Prețul concesiunii va fi actualizat anual, automat, prin aplicarea indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Art. 26 (1) Se acordă protecție socială (scutirea plății prețului eşalonat anual) următoarelor categorii de persoane cu domiciliul în municipiul Ploiești, pentru un singur loc de înhumare, indiferent de modul în care acesta a fost atribuit :

- a) Pensionari cu venituri sub valoarea ce reprezintă plafonul valoric al salariului minim brut garantat în plată pe economie;
- b) Beneficiari ai *Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap* republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Concesionarii fără venituri.

(2) Plafonul valoric se va actualiza automat în funcție de modificările legislative referitoare la salariul minim brut garantat în plată pe economie. În situația în care salariul minim brut garantat în plată pe economie se modifică în cursul unui an calendaristic, prevederile aliniatului precedent se vor aplica începând cu 01 ianuarie al anului calendaristic următor, luându-se ca referință plafonul valoric în vigoare la acea dată.

(3) **Protecția socială pentru** categoriile de persoane prevăzute la aliniatul (1) se acordă numai pentru anul în curs în baza următoarelor documente:

- a) cuponul de pensie din luna în care concesionarul se prezintă la administrația cimitirului – pentru categoria de persoane prevăzută la alin. (1) lit.a) ;
- b) certificat de încadrare în grad de handicap sau invaliditate valabil - pentru categoria de persoane prevăzută la alin. (1) lit.b) ;
- c) adeverință de venit eliberată de ANAF în luna în care concesionarul se prezintă la administrația cimitirului – pentru categoria de persoane prevăzută la alin. (1) lit.c).

(4) Sumele reprezentând protecția socială prevăzute alin. (1) vor fi suportate din bugetul local al Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale, pe baza facturii lunare emise de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L.

Art. 27 Redevența se achită pentru cotele deținute de fiecare concesionar, în baza documentelor de identitate sau de către o terță persoană în numele și pentru concesionar.

Art. 28 (1) Concesiunea locurilor de înhumare și dreptul de folosință **încetează**, acestea rămânând la dispoziția S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., în

următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului de concesionare;
- b) în cazul părăsirii sau menținerii în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locului de înhumare și/sau a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă. Se consideră părăsire menținerea în stare de neîngrijire a construcțiilor funerare, împrejmuirilor și/sau mormintelor unde nu există niciun semn funerar (cruce, gard, candelă/felinar etc) . Toate cheltuielile efectuate cu notificarea concesionarului vor fi suportate de acesta;
- c) prin renunțarea concesionarului, prin declarație scrisă, fără a avea pretenție la despăgubiri;
- d) în cazul neachitării redevenței anuale;
- e) în cazul în care concesionarul nu desființează construcțiile ilegale în termen de 60 de zile de la data constatării, fără a fi necesare alte formalități.

(2) În situațiile prevăzute la aliniatul (1) lit. b) și d), precum și în situația în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare, Administratorul cimitirului retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi înștiințează în scris pe concesionari. Înștiințarea se face prin anunț în presă sau publicare pe site-ul S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L..

(3) În cazul în care se pierde dreptul de folosință al concesiunii, locul de înhumare va fi refolosit la cerere, prin reconcesionare, cu obligația solicitantului de a păstra osemintele existente în loc și de a achita toate debitele (inclusiv majorările aferente acestora) precum și cheltuielile ocazionate de cercetările întreprinse cu privire la locul de înhumare solicitat. Construcțiile executate de către concesionar sunt proprietatea acestuia, urmând ca la încetarea dreptului de concesiune, acesta să elibereze terenul. Dacă concesionarul nu se prezintă să dezafecteze terenul în termen de 30 zile, acest lucru echivalează cu renunțarea la dreptul asupra construcției.

(4) Ulterioara dobândire a dreptului de folosință asupra locului concesionat se va face numai **după achitarea prețului concesiunii**.

(5) Locurile aflate în una din situațiile de mai sus pot primi o nouă numerotare.

CAP. III ÎNHUMĂRILE ȘI REÎNHUMĂRILE

Art. 29 Înhumările se fac cu plata prețului aferent (Anexa 2 și Anexa 2.a) și numai pe baza următoarelor documente:

a) *Certificatul de deces* eliberat de ofițerul stării civile care a înregistrat decesul. Certificatul de deces se prezintă în original administrației cimitirului, care păstrează o copie de pe acesta;

b) *CertIFICATELE de naștere ale copiilor cu mențiunea ”născut mort”;*

c) *Dispoziția organelor* abilitate să dispună cercetarea în cazul în care se dispun cercetări cu privire la cauza decesului;

d) *Autorizația sanitară de transport* avizată de organul competent în cazul înhumării decedaților în alte localități;

e) *Pașaportul Mortuar* și a *actele doveditoare traduse* în limba română, în cazul

înhumării decedaților al căror deces a survenit în afara țării;

f) *Avizul DSP pentru depunere în capelă, însoțit de* certificatul de deces pentru înhumarea decedaților din cauze infecțioase ;

g) *Solicitarea scrisă a* Serviciului de specialitate al autorității administrației publice a Municipiului Ploiești – Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, însoțită de următoarele documente: certificat de deces – în original sau, după caz, certificat de naștere al copilului cu mențiunea ”născut mort” – în original, precum și o copie a documentelor eliberate de instituțiile abilitate, pentru înhumarea decedaților necunoscuți sau fără aparținători, costurile aferente înhumărilor fiind facturate Municipiului Ploiești (în baza fundamentării prevăzute în Anexa nr. 2.1.);

h) După expirarea termenului de 7 ani de la înhumare a persoanelor prevăzute la lit. g), locurile vor fi folosite pentru înhumarea altor decedați ce se încadrează în categoria „cazuri sociale”, osemintele păstrând-se în săculeț, în același loc. Costurile aferente deshumărilor și înhumărilor vor fi facturate Municipiului Ploiești (Anexa 2.a).

Art. 30 Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capela cimitirului, cu plata prețurilor aprobate (Anexa nr.2):

a) depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 de ore, pe baza Certificatului medical Constatator al decesului (în copie) sau Certificatului de deces (în copie), a Certificatului de îmbălsămare (în original) și o copie a actului de identitate a persoanei care se ocupă de înhumarea decedatului;

b) este interzisă depunerea la capelă a persoanelor care au avut cauza de deces boli contagioase conform dispozițiilor legale.

Art. 31 (1) În funcție de dimensiunea locului, înhumările se pot efectua:

- a) direct în pământ – în gropi simple sau în gropi duble, suprapuse la o adâncime de 2 - 2,5 metri;
- b) în gropi zidite, cu 1 – 3 niveluri (racle);
- c) în cavouri.

(2) În gropile duble și în gropile zidite cu mai mult de un nivel, înhumările se vor efectua în ordine cronologică, începând cu nivelul cel mai de jos.

(3) Pentru gropile duble se folosesc ”plăci separare niveluri”, acestea putând fi executate de către S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. sau achiziționate de concesionari de la constructorii agreeți de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., în condițiile prezentului Regulament (Anexa 3).

Art. 32 În locurile concesionate pot fi înhumați :

- a) concesionarul și rude de până la gradul IV ale concesionarului;
- b) orice persoană, care nu se încadrează la litera a), dar numai cu „Declarație - Consimțământ de înhumare” dată de concesionar/concesionari în prezența reprezentantului administrației cimitirului, pe baza actelor doveditoare (act de concesiune/Certificat de moștenitor și act de identitate - în original).

Art. 33 (1) Deshumarea se poate face:

- a) înainte de 7 ani de la data înhumării, cu avizul Direcție de Sănătate Publică Prahova, după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de către Direcție

de Sănătate Publică Prahova, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare;

b) După 7 ani de la data înhumării, la solicitarea aparținătorilor.

(2) Exhumările/deshumările și reînhumările se fac de către administrația cimitirului, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice.

(3) În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la exhumare și reînhumare este obligatorie prezența reprezentantului acesteia.

Art. 34 (1) Deshumările și reînhumările se fac cu respectarea prevederilor art. 33:

a) la cererea familiei decedatului, se vor face, în mod obligatoriu în prezența unui membru al familiei sau cu procură autentică dată de familia decedatului, însoțită de declarația - consimțământ a concesionarului (dacă este cazul); Deshumarea/reînhumarea se va face în prezența unui reprezentant al administrației cimitirului, consemnându-se în registrul de înhumări, care se păstrează la administrația cimitirului;

b) la expirarea termenului de concesiune, în condițiile art. 17, osemintele din locul de înhumare redistribuit vor fi puse într-un săculeț de pânză, adus de noul concesionar și depuse :

i. la picioarele decedatului;

ii. în capelă pentru perioada în care se execută lucrări funerare, apoi depuse la picioarele decedatului.

(2) Deshumarea va avea loc în prezența unui reprezentant al administrației cimitirului și a unui membru al familiei decedatului (acolo unde este cazul). Reprezentantul administrației cimitirului va consemna într-un proces - verbal cele constatate.

(3) Deshumările se vor face cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

Art. 35 Transferarea osemintelor, după expirarea termenului de 1 an de la înhumare (numai cu autorizația emisă de organul sanitar competent) sau de 7 ani, se face la cerere, cu consimțământul scris concesionarului, pe baza adresei de transfer, consemnată în registrul de înhumări al administrației cimitirului.

Art. 36 (1) Înhumările cazurilor sociale (persoane neidentificate, persoane identificate fără aparținători) se asigură de către S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. – Serviciul Administrarea Cimitirelor în urma *solicitării scrise* a Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, însoțită de documentele prevăzute la art. 29 lit.g) ale prezentului Regulament.

(2) Solicitarea scrisă a Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești reprezintă o comandă fermă pentru realizarea serviciilor de înhumare a cazurilor sociale.

(3) Costurile aferente înhumării persoanelor care reprezintă cazuri sociale sunt suportate de Municipiul Ploiești și constau în:

a) prețul concesiunii și a serviciilor aferente înhumării (săpat groapă, înhumare decedat);

b) contravaloarea sicriului și a celorlalte materiale funerare (cruce, pânză);

c) contravaloarea cheltuielilor de transport a sicriului de la punctul de lucru al

societății situat în str. Mircea cel Bătrân nr. 81 Ploiești, până la morga Spitalului Județean de Urgență Dr. Constantin Andreoiu Ploiești și/sau sediul Serviciului de Medicină Legală Prahova.

(4) Sumele reprezentând contravaloarea costurilor implicate de înhumarea cazurilor sociale, inclusiv prețul concesiunii pe 7 ani, vor fi suportate din bugetul local al Municipiului Ploiești, în conformitate cu prevederile legale, pe baza facturii lunare emise de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L (Anexa 1 și Anexa 2.a).

CAP. IV EXECUȚIA LUCRĂRILOR FUNERARE

Art. 37 (1) Concesionarii pot executa, cu aprobarea conducerii S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., următoarele lucrări de construcții funerare :

a) **la suprafață :**

- i. monumente funerare (beton, beton mozaicat, marmură, compozit, granit);
- ii. amenajări funerare (borduri, stâlpișori, capac, trotuar, alee);

b) **în subteran :**

- i. cavouri betonate;
- ii. cripte (racle betonate).

(2) Se interzic construcțiile reprezentând cavouri la suprafață sau orice alte construcții, altele decât monumentele funerare sau amenajările funerare avizate de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L.

Art. 38 (1) Execuția de lucrări în cimitire se efectuează la cererea concesionarului (Anexa 9) sau a reprezentantului acestuia (împuternicit prin procură notarială), în baza Avizului de execuție eliberat de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. (Anexa nr. 10).

(2) Avizul se emite **numai** după ce concesionarul:

- a) **achita, la zi, toate obligațiile aferente contractului ce concesiune în derulare;**
- b) **achită prețul de eliberare al avizului** (Anexa nr. 4);
- c) **anexează, în copie, contractul de execuție lucrări încheiat cu constructorul (autorizat de S.C.” Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. să execute acest tip de lucrări în incintele cimitirelor pe care le administrează);**
- d) **anexează schița (la scară) lucrării funerare ce urmează a se executa, semnată și ștampilată;**
- e) **anexează copie a B.I./C.I. al concesionarului/precum și copia Contractului de concesiune.**

Art. 39 (1) Concesionarii locurilor de înhumare au obligația de a urmări executarea lucrărilor funerare contractate de la demararea și până la finalizarea acestora, inclusiv semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor.

(2) La recepția lucrărilor funerare se vor depune obligatoriu bonurile de ridicare/documente doveditoare a eliminării deșeurilor rezultate din săpături și/sau din

demolarea construcțiilor funerare anterioare, prin operatori de salubritate autorizați conform legii în acest sens.

Art. 40 (1) În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare numai constructorii agreeți de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., în baza contractelor de închiriere a unor suprafețe de teren din cadrul cimitirelor Municipiului Ploiești și a Convenției de agreere.

(2) Convenția de agreere se încheie între S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. și Constructorii care au încheiate contracte de închiriere a unor suprafețe de teren din cimitirele Municipiului Ploiești, în urma evaluării dosarului pentru agreere.

(3) Dosarul de agreere va cuprinde :

- a) actele de funcționare a societății din care să rezulte că are ca obiect de activitate: construcții ;
- b) actele doveditoare ale achitării impozitelor, taxelor și contribuțiilor pentru asigurări sociale de stat, la zi ;
- c) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați – dintre care cel puțin unul trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor (acte doveditoare: contracte individuale de muncă, extras din Registrul electronic al Salariaților, acte doveditoare a calificării în construcții);
- d) dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de curent electric (documente doveditoare);
- e) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată (în baza în baza legislației specifice aplicabile);
- f) Contract de transport, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite din construcții și demolări (inclusiv pământul rezultat din săpături) cu operatorul autorizat de pe raza municipiului Ploiești;
- g) contract de închiriere (încheiat cu S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L.) pentru o suprafață de teren în incinta unui cimitir, destinată acestui scop.

(4) Documentele vor fi repartizate unei comisii numită prin Decizie de conducere a S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L.. Comisia va consemna într-un proces-verbal cele constatate, hotărând agreerea/respingerea dosarelor depuse de constructori.

(5) Condițiile de desfășurare a activității constructorilor în cadrul cimitirelor administrate de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., precum și drepturile și obligațiile acestora sunt prevăzute în convențiile de agreere încheiate între părți.

(6) Este interzisă subcontractarea de către constructorii agreeți a lucrărilor de construcții funerare.

(7) Dacă Constructorul agreeat încalcă prevederile regulamentului de funcționare al cimitirelor, obligațiile contractuale și/sau obligațiile asumate prin convenția de agreere, acestuia i se va retrage agreerea.

(8) Încetarea contractului de închiriere atrage după sine încetarea de drept a convenției de agreere.

(9) Încetarea contractului de închiriere din culpa constructorului duce la pierderea definitivă a dreptului de agreere.

(10) Convenția de agreere se acordă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute la

aliniatele (2) – (4) din prezentul articol, indiferent de durata pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

Art. 41 (1) Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat și a dimensiunilor stabilite pentru fiecare tip de lucrare în parte, precum și orice lucrare efectuată cu încălcarea prezentului regulament.

(2) Lucrările realizate cu încălcarea prezentului regulament se desființează prin grija concesionarului, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor, sub supravegherea reprezentantului administrației cimitirului, în termen de maxim 60 de zile de la data constatării.

Art. 42 (1) Pământul rezultat din săpăturile efectuate pentru lucrările funerare și materialul rezultat din demolări vor fi degajate și transportate zilnic în afara cimitirului, prin grija constructorului, cu respectarea prezentului regulament și a legislației de mediu în vigoare.

(2) Mașinile care transportă pământul rezultat din săpături și materialul rezultat din demolări vor fi consemnate, de către agentul de securitate de serviciu, în registrul de pază aflat la intrarea în cimitir.

Art. 43 Constructorul este obligat să respecte prevederile Anexei nr. 22 la prezenta hotărâre.

Art. 44 (1) Intervențiile asupra monumentelor istorice (astfel cum prevede Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare) se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Autorizația de construire, autorizația de desființare, precum și autorizațiile referitoare la intervențiile necesare se eliberează numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii și Cultelor sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, cât și cu celelalte avize, obținute de către acestea, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 45 Executarea și repararea construcțiilor funerare în cadrul cimitirelor poate fi asigurată și de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. prin personal propriu. (Anexa 3).

Art. 46 Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul Regulament este considerată construcție ilegală și va fi desființată de către concesionar, cu respectarea prevederilor legale privind deșeurile. În cazul în care concesionarul nu desființează construcțiile ilegale în termen de 60 de zile de la data constatării, contractul de concesiune încetează de drept, fără a fi necesare alte formalități.

Art. 47 În cazul executării de construcții, racle sau cavouri subterane unde există oseminte, acestea vor fi deshumate și colectate într-un sac de pânză, de către personalul angajat din cimitir și păstrate până la reînhumare (finalizarea lucrării) în capela cimitirului, concesionarul având obligația achitării tarifului corespunzător, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament.

CAP. V. OBLIGAȚIILE SERVICIULUI ADMINISTRARE CIMITIRE

Art. 48 (1) Serviciul Administrare Cimitire are următoarele *obligatii*:

- 1) Să respecte și să aplice dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor;
- 2) să asigure corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea prezentului regulament și a legislației aplicabile;
- 3) să asigure montarea de indicatoare a parcelelor/rândurilor din cadrul cimitirelor;
- 4) să facă inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere (pentru care nu există contract de concesiune în vigoare);
- 5) să asigure evidența scriptică a înhumărilor și deshumărilor;
- 6) să întocmească și să păstreze registrele de evidentă și arhivă;
- 7) să încheie contracte de concesiune a dreptului de folosință, urmare a cererilor aprobate de conducerea societății;
- 8) să verifice pe teren, împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii;
- 9) să preia de la constructorii agreați, pe bază de proces verbal de predare primire, terenul închiriat de aceștia, la încetarea contractului de închiriere;
- 10) să asigure desfășurarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, inclusiv prin asigurarea conduitei și a ținutei personalului angajat, din subordine ;
- 11) să asigure întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor edilitare (apă, canalizare, energie electrică, gaze etc) aferente clădirilor, împrejurimilor, evacuarea gunoiului, inclusiv a vegetației ornamentale dendro – floricole de pe spațiile comune și peluze, alei, excepție făcând mormintele concesiunilor;
- 12) să urmărească contractele de închiriere și convențiile de agreere încheiate între societate și constructorii agreați, în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local;
- 13) să urmărească și să verifice executarea lucrărilor funerare cu respectarea dimensiunilor și a celorlalte condiții stipulate în prezentul regulament;
- 14) să aplice măsurile ce se impun în cazul în care se constată execuția oricăror construcții funerare cu încălcarea prezentului regulament;
- 15) să oprească execuția oricăror lucrări funerare în situația în care se constată o încălcare a dispozițiilor prezentului regulament;
- 16) să oblige concesiunii să repare prejudiciile cauzate, pe cheltuiala acestora, în termen de 60 de zile de la constatarea de către reprezentanții cimitirului;
- 17) să afișeze prezentul Regulament și Orarul de funcționare al cimitirelor în locuri vizibile;
- 18) să urmărească activitatea de curățenie și să dispună măsuri pentru menținerea acesteia ;
- 19) să colaboreze cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase legal recunoscute de lege, în vederea cerințelor legate de înhumări.
- 20) asigură respectarea prevederilor legale referitoare la protecția mediului pentru domeniul său de activitate;

- 21) primește sesizări și reclamații ale cetățenilor privind activitatea cimitirului și formulează răspunsuri;
 - 22) să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirelor;
 - 23) personalul din cadrul serviciului este obligat să poarte ecusonul de serviciu sau echipamentul de lucru inscripționat cu însemnele societății, după caz,;
 - 24) personalul din cadrul serviciului să folosească întotdeauna un limbaj și ton decente și respectuoase în relația cu concesionarii și vizitatorii din cimitir;
 - 25) să poarte echipamentul individual de protecție, acordat de societate în conformitate cu reglementările legislației în vigoare și a normelor interne de lucru, în scopul evitării riscurilor aferente domeniului în care își desfășoară activitatea.
- (2) Administratorul cimitirelor nu răspunde de bunurile amplasate pe locurile de înhumare.

Art. 49 Personalului angajat din cadrul Administrației Cimitirelor îi este *interzis*:

- 1) să pretindă și/sau să primească foloase necuvenite, indiferent de natura acestora;
- 2) să se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe psihotrope, cât și consumul de băuturi alcoolice în incinta cimitirului;
- 3) să desfășoare alte activități în incinta cimitirului în afara de cele din fișa postului sau dispuse de șeful direct;
- 4) să permită efectuarea de lucrări neautorizate;
- 5) să efectueze tăieri de arbori fără aprobare;
- 6) să permită amenajarea de locuri de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul regulament;
- 7) să permită montarea unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare aprobat;
- 8) să deschidă mormintele și să deshumeze cadavrele fără respectarea dispozițiilor legale aplicabile;
- 9) aplicarea altor tarife decât cele aprobate prin prezentul Regulament;
- 10) să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință;
- 11) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
- 12) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare;
- 13) să adopte o atitudine și ținută vestimentară care să dăuneze bunei desfășurări a operațiunilor/activităților specifice care se desfășoară în incinta cimitirelor;
- 14) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
- 15) să distrugă sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
- 16) să folosească un limbaj vulgar în incinta cimitirului;
- 17) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
- 18) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe morminte.

Art. 50 Obligațiile groparilor:

Pe lângă obligațiile generale prevăzute la art. 48 – 49 din prezentul regulament, groparii au și următoarele obligații:

- 1) săparea gropilor, respectiv deschiderea raclelor, cavourilor sau a mormintelor;
- 2) coborârea sicriilor în gropi, racle sau cavouri;
- 3) deshumarea și/sau înhumarea osemintelor conform prevederilor legale și ale prezentului Regulament;
- 4) acoperirea gropilor, respectiv închiderea raclelor, cavourilor sau mormintelor;
- 5) menținerea stării de curățenie în cimitire;
- 6) menținerea în stare bună a uneltelor și sculelor necesare activității de cimitire;
- 7) să îndeplinească și alte sarcini trasate de șeful ierarhic, din sfera sa de activitate.

Art. 51 Concesionarii și vizitatorii cimitirului, după caz, au următoarele obligații:

- a) să respecte prezentul Regulament și celelalte norme referitoare la administrarea cimitirelor;
- b) să instaleze monumente funerare inscripționate lizibil cu datele de identificare ale persoanei/persoanelor înhumate;
- c) să amenajeze și să întrețină permanent mormântul, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare;
- d) să respecte suprafețele atribuite în folosință, fiind interzisă orice extindere;
- e) să planteze doar specii floricole de talie mică (sub 0.5 m);
- f) să depoziteze resturile vegetale și gunoiul numai în locurile special amenajate;
- g) să ocrotească arborii aflați în incinta cimitirului, tăierea acestora făcându-se numai în cazuri speciale și doar cu aprobarea comună a *Serviciului administrarea cimitirelor* și a *Serviciului spații verzi*;
- h) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile/utilitățile puse la dispoziție în cadrul cimitirului;
- i) să nu sustragă bunuri din cimitire;
- j) să nu ofere bani, bunuri sau alte foloase necuvenite personalului din cadrul cimitirului;
- k) să folosească întotdeauna un limbaj și ton decente și respectuoase în relația cu angajații societății și cu ceilalți concesionari/vizitatori;
- l) să se intereseze asupra datei de expirare a termenului de folosință a locurilor de înhumare;
- m) să comunice, în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana concesionarului și domiciliul acesteia;
- n) să păstreze liniștea, ordinea, curățenia, să aibă o ținută și o atitudine decente;
- o) să respecte programul cimitirului.

CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 52 (1) Accesul persoanelor în incinta cimitirului este permisă numai în ținută decentă și cu obligația de a păstra liniștea, ordinea și curățenia, fiind interzisă orice manifestare de comemorare/omagiere care perturbă liniștea și ordinea publică.

(2) Circulația se face numai pe căile de acces, fiind interzisă călcarea pe morminte sau pe monumente.

Art. 53 Programul de acces al cetățenilor în cimitire este :

- a) în perioada **01.10 - 31.03** între orele **8.00 - 17.30**;

- b) în perioada **01.04 - 30.09** între orele **7.00 - 21.00**;
- c) accesul în capelă este permis între orele **8.00 - 16.00**; la solicitarea familiei decedatului se permite prelungirea duratei până la ora 21.00 numai în prezența personalului angajat (agent de pază) cu respectarea strictă a normelor de protecție împotriva incendiilor.

Art. 54 (1) Accesul auto în incinta cimitirelor se face după achitarea prețului privind accesul auto.

(2) **Programul de acces auto în Cimitirul Bolovani, Cimitirul Vișoara și Cimitirul Eternitatea** este :

- a) Luni – Vineri = 08.00 – 16.00;
- b) Sâmbătă = 08.00 -12.00.

(3) **Programul acces auto în Cimitirul Mihai Bravu** este :

- a) În perioada 01.10 – 31.03 : luni – duminică = 8.00 – 16.00;
- b) În perioada 01.04 – 30.09 : luni – duminică = 8.00 – 21.00.

(4) Fac **EXCEPȚIE** de la aliniatul precedent, respectiv beneficiază de acces auto gratuit:

- a) Persoanele care prezintă Certificat de handicap și/sau prezintă vizibil un handicap locomotor;
- b) Autovehiculele funerare pentru depunere defunct;
- c) Angajații care își desfășoară activitatea în cadrul bisericilor din incinta Cimitirului Mihai Bravu și din incinta Cimitirului Eternitatea;
- d) Persoanele care tranzitează Cimitirul Mihai Bravu pentru a ajunge la Pepinieră (dovada pe care o fac la ieșire cu bonul fiscal sau cu bon dat de conducătorul locului de muncă al Pepinierii prin care confirmă veridicitatea susținerilor).

Art. 55 (1) Administrația cimitirelor va asigura, în limita posibilităților, întreaga gamă de servicii și lucrări necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare.

(2) Prestarea serviciilor se va face pe baza solicitărilor celor interesați, cu plata prețurilor stabilite și aprobate de Consiliul Local și afișate în loc vizibil în fiecare cimitir.

(3) S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. nu răspunde de calitatea serviciilor/lucrărilor prestate/executate de terțe persoane.

Art. 56 (1) S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. își rezervă dreptul de a efectua lucrări de întreținere pe locurile de înhumare neîngrijite pentru a nu obstrucționa căile de acces la locurile de înhumare din vecinătate, când este cazul.

- (3) Refacerea monumentelor și construcțiilor funerare deteriorate din diverse motive (fenomene meteorologice, caz fortuit), altele decât cele datorate viciilor de construcție (imputabile constructorului în condițiile Avizului de Execuție), **nu intră în obligația** S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L.. În situația în care se constată deteriorarea/sustragerea monumentelor funerare, proprietarii acestora se vor adresa organelor de cercetare abilitate, informând totodată și administrația cimitirului S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. cu privire la evenimentul respectiv.

Art. 57 Este interzisă montarea camerelor de supraveghere în incinta cimitirelor aflate în administrația S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. fără acordul societății, cu obligația respectării legislației incidente, cu excepția celor care fac parte din sistemul de supraveghere propriu.

Art.58 În incinta cimitirelor se interzice :

- a) comercializarea florilor și a obiectelor de cult de către persoane juridice și /sau persoane fizice neautorizate; excepție fac activitățile desfășurate conform contractelor de închiriere spații în vederea comercializării florilor și a obiectelor de cult de către persoane fizice și juridice, conform HCL 361/28.07.2025 de modificare și completare a HCL 314/2025 (Anexa 23 si Anexa 23. a);
- b) desfășurarea de către persoane fizice și/sau juridice a altor tipuri de activități, cu excepția celor de lucrări funerare avizate și/sau de comercializare flori și obiecte de cult, autorizate de administratorul cimitirelor;
- c) tăierea arborilor, a arbuștilor, precum și distrugerea vegetației fără avizele necesare eliberate conform legii;
- d) plantarea de copaci, arbuști de orice fel și a plantelor mai mari de 50 cm., de către concesionari/vizitatorii din cimitire;
- e) publicitatea de orice fel (prin afișe, bannere, flyere, cărți de vizită sau anunțuri publicitare de orice fel) în vederea oricăror acțiuni și activități comerciale, cu excepția celor aparținând administrației cimitirelor și a celor autorizate de administratorul cimitirelor;
- f) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor și vânzătorilor ambulanți;
- g) ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitire a florilor/coroanelor;
- h) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- i) aruncarea deșeurilor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- j) accesul în cimitire prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- k) filmarea/înregistrarea personalului cimitirului fără aprobarea conducerii societății și cu respectarea prevederilor legale aplicabile, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare;
- l) orice fel de manifestare de comemorare/omagiere care perturbă liniștea și ordinea publică;
- m) circulația și transportul de materiale cu autovehicule a căror masă depășește 3.5 tone.

Art. 59 (1) Prezentul Regulament, parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., se completează cu reglementările legale în vigoare.

(2) Prevederile prezentului regulament devin obligatorii de la data aprobării prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 60 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința cetățenilor, Camerei Notarilor Publici și celorlalte instituții interesate prin grija reprezentanților legali ai S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., prin publicarea pe site-ul societății.

PREȚURI CONCESIUNE LOC DE INHUMARE

Prețul total al concesiunii este compus din:

A. AVANS obligatoriu de plătit la încheierea contractului

B. REDEVENȚĂ ANUALĂ pe durata concesiunii

A. AVANS obligatoriu de plătit la încheierea contractului :*Lei/Mormânt*

CLASA		Clasa I					Clasa II	Clasa III
		1	2	3	4	5	1	1
Dimensiuni	ANI	3x3	3x1,5	3x1,3	2,5x1,2	2,4x1,2	-	-
-	7 ani	104	53	44	39	36	30	21
-	25 ani	1452	726	581	466	434	407	290
-	49 ani	2903	1452	1161	930	871	871	581

B. REDEVENȚĂ ANUALĂ pe durata concesiunii:*Lei/Mormânt*

Nr.crt.	Denumire	Primul mormânt concesionat	Al II – lea mormânt concesionat	De la al III –lea mormânt concesionat
1.	Cimitir Mihai Bravu și Cimitir Eternitatea	58	71	89
2.	Cimitir Bolovani	58	89	91
3.	Cimitir Vișoara	89	101	115

NOTĂ : Pentru un loc de clasa I cu o suprafață de 9 (nouă) m.p. sau mai mare, numărul de morminte rezultă împărțind suprafața concesionată la 4,5 m.p. (suprafața unui mormânt);

- 1) Prețul pentru al II – lea, respectiv al III –lea mormânt concesionat, este aplicabil indiferent de cimitirul în care este acesta amplasat, ordinea fiind stabilită cronologic, în funcție de data contractului/contractelor de concesiune.

PREȚURI PENTRU SERVICII FUNERARE
ȘI PRESTĂRI DE SERVICII ÎN CIMITIRE

Nr. crt.	Denumirea prestării sau a serviciului	Preturi (T.V.A. inclus) – lei -
1.	Săpat groapă adâncimea de 2m (în cazul în care comanda se face în ziua înhumării prețul se majorează cu 25%) - groapă simplă	312
2.	Săpat groapă adâncimea de 2,5m (în cazul în care comanda se face în ziua înhumării tariful se majorează cu 30%) - groapă dubla	536
3.	Înhumare decedat în pământ	152
4.	Înhumare decedat în criptă (inclusiv reacoperit cu dale- fără materiale de construcții) - Nivel 1	152
	- Nivel 2	215
	- Nivel 3	289
5.	Înhumare decedat în cavou (fără materiale de construcții)	269
6.	Deshumare cadavru din pământ	207
7.	- Deshumare cadavru din criptă - Nivel 1	143
	- Nivel 2	162
	- Nivel 3	184
8.	Deshumare cadavru / oseminte din cavou	207
9.	Înhumare cadavru / oseminte în pământ	207
10.	Introdus oseminte în criptă - Nivel 1	75
	- Nivel 2	105
	- Nivel 3	122
11.	Introdus oseminte în cavouri cu sertar zidit	184
12.	Introdus oseminte în cavouri fără zidărie	37
13.	Montat poduri în gropi duble 2,5m (cu materialul concesionarului)	184
14.	Folosirea capelei (depunere decedat) pentru 24 ore	100
15.	Folosirea capelei (depunere oseminte) pentru 24 ore	45
16.	Preț acces auto în incinta cimitirului / zi	12
17.	Tămâiat (fără materiale) 40 de zile	164
18.	Cărat apă (fără materiale) 40 de zile	164
19.	Eliberare copii după documente (preț pe 1 pagina A4)	1
20.	Completare mormânt cu pământ 0.20 m	64
21.	Salubritate mormânt la împlinirea a 40 de zile de la înhumare	64
22.	Identificare loc în arhivă, în oglindă, în registrul de plăți, în registrul de evidență al decedaților și în teren	28

Anexa 2.a

PREȚURI PENTRU SERVICII PENTRU CAZURI SOCIALE
(art. 36 din prezentul Regulament)

Nr. crt.	Denumirea prestării sau a serviciului	Prețuri (T.V.A.inclus) – lei -
1.	Săpat groapă adâncimea de 2m (în cazul în care comanda se face în ziua înhumării tariful se majorează cu 25%) - groapă simplă	312
2.	Săpat groapă la adâncimea de 2,5m (în cazul în care comanda se face în ziua înhumării tariful se majorează cu 30%) - groapă dublă	536
3.	Înhumare decedat (în cazul înhumării la pământ)	152
4.	Deshumare cadavru / oseminte	207
5.	Sicriu mic din lemn si cruce de lemn	540
6.	Sicriu standard din lemn si cruce de lemn	883

NOTĂ:

Se asigură transportul sicriului de la punctul de lucru al societății situat în str. Mircea cel Bătrân nr. 81 Ploiești, până la morga Spitalului Județean de Urgență Dr. Constantin Andreoiu Ploiești și/sau sediul Serviciului de Medicină Legală Prahova, urmând ca decontarea sa fie suportată de Municipiul Ploieti.

PREȚURI PENTRU EXECUTAREA UNOR LUCRĂRI
DE CONSTRUCȚII FUNERARE DE CĂTRE
S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

Nr. crt.	Denumire lucrare de construcții funerare	Pret (T.V.A. inclus) – lei -
1.	Bordură simplă mozaicată	986
	Bordură dublă mozaicată	1915
2.	– Raclă 1 nivel	2818
	– Raclă 2 niveluri	4240
	– Raclă 3 niveluri	5993
3.	Capac funerar	1165
4.	Stâlpișori mozaicați (1 buc)	71
5.	Grilaj metalic	734
6.	Trotuar	397
7	Placă separare niveluri (0.37 x 0.92) -1 buc	43
	Plăci separare niveluri (6 buc/nivel)	256
8.	Manoperă pentru montaj marmură/mp	298
9	Plintă de marmura / ml	111

**PREȚURI PENTRU ELIBERARE „AVIZ EXECUTIE” LUCRĂRI DE
CONSTRUCȚII FUNERARE**

Nr. crt.	Denumire lucrare de construcții funerare	Preț (T.V.A. inclus) – lei -
1.	Bordură simplă (tencuită sau mozaicată)	95
	Bordură dublă (tencuită sau mozaicată)	149
2.	– Racă 1 nivel	183
	– Racă 2 niveluri	278
	– Racă 3 niveluri	368
3.	Cavou subteran	555
4.	Montat monument funerar (mozaic)	95
5.	Montare capac (beton sau mozaic)	17
6.	Montat monument funerar (metal)	17
7.	Montat stâlpișori	17
8.	Montat grilaj metalic	38
9.	Trotuar	17

NOTĂ :

- 1) Pentru executare lucrări în regim de urgență se va aplica un coeficient de 15 %
- 2) Pentru executare lucrări funerare care au finisaje speciale (marmură, granit, etc.) se va aplica un coeficient de 25 %
- 3) Dimensiuni lucrări funerare:
 - a) Bordură :
 - înălțime = 0.25 m (de la sol)
 - lățime = 0.20 m – 0.24 m
 - lățime la interior = 0.85 m
 - b) racă cu 1 nivel:
 - lățime sus = 0.85m
 - lățime jos = 0.95m
 - grosime pereți = 0.1m
 - armare cu plasă de sârmă (4mm)
 - adâncime min. = 1.00m (0.75m criptă; 0,25m gardă protecție sanitară)
 - c) racă cu 2 niveluri – dimensiuni similare racă cu un nivel
 - adâncime min. = 1.75m(0.75m criptă x2; 0,25 gardă protecție sanitară)
 - d) racă cu 3 niveluri – dimensiuni similare racă cu un nivel
 - adâncime min. = 2,50 (0.75m racă x3 ; 0,25 gardă protecție sanitară)
 - e) trotuar:
 - lățime în jurul lucrării = 0,12m - 0,15m
 - grosime deasupra solului = 0.03m - 0.04m

PREȚURI ELIBERARE ADEVERINTE

Nr. crt.	Denumire document eliberat	Pret (T.V.A. inclus) – lei -
1.	Adeverințe (succesiune, partaj), în regim normal (maxim 10 zile lucrătoare)	39
2.	Adeverințe (succesiune, partaj), în regim de urgență (maxim 3 zile lucrătoare)	77
3.	Adeverințe pentru înstrăinare construcții funerare, în regim normal (maxim 10 zile lucrătoare)	188
4.	Adeverințe pentru înstrăinare construcții funerare, în regim de urgență (maxim 3 zile lucrătoare)	376

NOTĂ: Adeverința este valabilă 30 de zile de la data înregistrării

CERERE CONCESIONARE LOC DE ÎNHUMARE

Subsemnatul(a).....
domiciliat(ă) în localitatea, str.
 nr., bl., sc., et., ap., jud. Prahova
 posesor al B.I./C.I./C.E.I. seria, nr., C.N.P. ,
 vă rog să-mi aprobați concesionarea unui loc de înhumare în cimitirul
, pentru

Solicit concesionarea locului de înhumare pentru o perioadă de ani.

Declar pe propria răspundere că NU mi-a fost atribuit niciun alt loc de înhumare în niciun alt cimitir din Ploiești.

Anexez în copie, următoarele documente:

- ☐ BI/ CI/CEI;
☐ adeverință de domiciliu (doar în cazul CEI);
☐ certificat de deces;
☐ adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
☐ alte documente:

.....

Data:.....

Nume și prenume / Semnătură:

.....

Domnului Director General al S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L.

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul precizat în solicitare, în conformitate cu dispozițiile REGULAMENTULUI (UE) nr. 679/27 aprilie 2016.

Semnătură.....

	S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.	 SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT ID 134132 ISO 9001
C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629		

CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE

Nr...../.....

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 S.C. „SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI” S.R.L., cu sediul în Ploiești, str. Văleni nr. 44, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub J29/1212/01.10.2010, cod fiscal RO 27449967, telefon 0244/525252, e-mail: secretariat@sguploiesti.ro, cont cu cod IBAN: RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prinDirector General, în calitate de CONCEDENT

Și

1.2. D-nul / D-na, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., ap., județul, posesor (e) al CI/BI, seria, nr....., CNP....., telefon, e-mail :, în calitate de CONCESIONAR

În baza cererii nr. /....., aprobată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Funcționare al Cimitirelor, au convenit încheierea prezentului contract de concesiune.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie concesiunea locului de înhumare nr....., rândul....., clasa....., grupa....., parcela....., în suprafață de mp, situat în Cimitirul.....

CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract de concesiune se încheie pe o perioadă de..... ani, începând cu data de, până la data de

CAPITOLUL IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ. PENALITĂȚI

Art. 4.1. Prețul total al concesiunii este compus din:

A. AVANS în cuantum de lei, obligatoriu de plătit la încheierea contractului

și

B. REDEVENȚĂ ANUALĂ, pe toată durata concesiunii.

Art. 4.2. Prețul menționat la art. 4.1. se achită :

☐ integral (avans + redevențele anuale pe întreaga durata a contractului de concesiune), cu chitanță/bon fiscal nr...../.....;

☐ eşalonat, astfel:

a) **avans** (obligatoriu de plătit la încheierea contractului), cu chitanță/bon fiscal nr...../.....;

b) **rest de plată eşalonat**, anual (**redevență anuală**), conform anexei la prezentul contract, obligatoriu de achitat până la 30 septembrie a anului pentru care se datorează.

Art. 4.3. Restul de plată (redevența) va fi actualizat anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică sau, în cazul adoptării hotărârii de Consiliu Local care modifică cuantumul redevenței anuale, aceasta va fi aplicabilă automat, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional la contract.

Art. 4.4. Pentru neplata redevenței anuale prevăzută la art. 4.2 lit. b) concedentul percepe majorări de întârziere de 1%/lună din valoarea acesteia, începând cu luna imediat următoare termenului de scadență (30 septembrie a anului pentru care se datorează redevența) și până la data stingerii obligației de plată (achitarea integrală a debitului).

Art. 4.5. Neplata în termenul scadent a redevenței anuale prevăzute la art. 4.2 lit.b) conferă concedentului dreptul de a rezilia contractul de concesiune și de a repartiza locul altcuiva, împreună cu lucrările funerare existente pe loc.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 5.1. Concesionarul se obligă:

- a) să plătească redevența conform prezentului contract de concesiune și la termenele stabilite;
- b) să instaleze monumente funerare inscripționate lizibil cu datele de identificare ale persoanei/persoanelor înhumate;
- c) să delimiteze perimetrul locului de înhumare;
- d) să amenajeze și să întrețină permanent locul de înhumare și lucrările funerare existente asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- e) să respecte suprafața atribuită spre folosință, fiind interzisă orice depășire a acesteia;
- f) de a participa la exhumarea și reînhumarea membrilor familiei înmormântați în locul de veci concesionat;
- g) să nu subconcesioneze unei alte persoane locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii;

- h) să comunice în scris concedentului orice modificare survenită cu privire la adresa de domiciliu, date de contact;
- i) să aibă o ținută decentă în cimitir, să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;
- j) să cunoască și să respecte **Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor**, precum și celelalte prevederi legale incidente;
- k) să solicite concedentului emiterea avizului pentru efectuarea de lucrări funerare pe locul de înhumare concesionat și să respecte termenul, condițiile și specificațiile tehnice prevăzute de acesta;
- l) la încetarea contractului de concesiune, prin ajungere la termen, dacă concesionarul nu solicită prelungirea acestuia, este obligat să desființeze construcțiile existente în termen de maxim 30 de zile de la încetarea contractului;
- m) să nu planteze copaci, arbuști și plante mai mari de 50 cm pe locurile de înhumare;
- n) să desființeze lucrările executate în alte condiții decât cele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor, în condițiile prevederilor art. 46 (*Art.46 : " Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul Regulament este considerată construcție ilegală și va fi desființată de către concesionar, cu respectarea prevederilor legale privind deșeurile. În cazul în care concesionarul nu desființează construcțiile ilegale în termen de 60 de zile de la data constatării, contractul de concesiune încetează de drept, fără a fi necesare alte formalități. "*);
- o) să depoziteze resturile vegetale și gunoiul numai în locurile special amenajate;
- p) să nu ofere bani, bunuri sau alte foloase necuvenite personalului din cadrul cimitirului;
- q) să folosească întotdeauna un limbaj și ton decente și respectuoase în relația cu angajații societății și cu ceilalți concesionari/vizitatori;
- r) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile/utilitățile puse la dispoziție în cadrul cimitirului;
- s) să respecte programul cimitirului.

Art. 5.2. Concesionarul are dreptul:

- a) de a realiza lucrări funerare la locul de înhumare cu AVIZUL concedentului și în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor și de legislația aplicabilă;
- b) de preemțiune la expirarea termenului de folosință a locului de înhumare DOAR ÎN SITUAȚIA ÎN CARE ARE ÎNHUMĂRI PE LOCUL RESPECTIV, A FĂCUT AMENAJĂRI DE NATURA CONSTRUCȚIILOR SAU ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE ACORDARE A UNUI LOC DE ÎNHUMARE CONFORM PREZENTULUI REGULAMENT; în caz de deces acest drept revine moștenitorului (- ilor) legal (i) sau testamentar (i).

Art. 5.3. Concedentul se obligă:

- a) să predea locul de înhumare conform contractului de concesiune;

- b) să păstreze curățenia pe aleile cimitirului și să le deszăpezească, asigurând totodată transportarea deșeurilor rezultate din aceste activități;
- c) să întrețină spațiile verzi COMUNE existente în incinta cimitirului;
- d) să notifice apariția oricărei împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
- e) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirelor.

Art. 5.4. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să primească contravaloarea redevenței la termenele stabilite;
- b) să primească, la încetarea contractului de concesiune, locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii, precum și construcțiile funerare existente pe acesta;
- c) să monitorizeze respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirelor și să dispună măsurile impuse prin acesta;
- d) să verifice dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitire;
- e) să dispună desființarea oricărei construcții funerare ilegale (executată fără avizul concedentului sau cu nerespectarea condițiilor și specificațiilor din avizul concedentului).

CAPITOLUL VI. FORȚA MAJORĂ

Art. 6.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 6.2. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art.6.3. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon/e-mail, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente.

Art. 6.4. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea, că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit procedura comunicării va suporta consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea celorlalte obligații.

Art.6.5. În condițiile în care forța majoră va conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzelor contractuale. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării, prin concesionarea altui loc în același cimitir în limita locurilor disponibile, sau încetării contractului.

CAPITOLUL VII. NOTIFICĂRI. MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

Art. 7.1. În cazul în care părțile nu au convenit altfel, orice notificare, cerere, comunicare sau informare va fi făcută în scris, semnată și datată în original, putând fi comunicată în una din următoarele modalități:

- a) prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresa specificată la Capitolul I din prezentul contract;
- b) prin poștă electronică, cu confirmare de primire, la adresele de e-mail specificate la Capitolul I din prezentul contract;
- c) fie la sediul social al concedentului, fie la unul din sediile secundare unde sunt amplasate cimitirele.

Art. 7.2. Comunicările/notificările orale nu sunt luate în considerare de niciuna din părți.

Art. 7.3. Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, cu excepția actualizării redevenței.

Art. 7.4. Notificarea actualizării redevenței se face prin afișarea pe site-ul societății și la sediile administrației cimitirelor respective.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Încetarea prezentului contract are loc în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului prevăzut la art. 3.
- b) când titularul dreptului de folosință a decedat și moștenitorii acestuia nu au prezentat/ înregistrat la administrația cimitirului în termen de 12 luni de la deces, dovada calității de moștenitor;
- c) prin renunțarea titularului contractului de concesiune;
- d) în cazul nerespectării de către concesionar a obligației prevăzute la capitolul IV din prezentul contract, acesta încetează de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără vreo formalitate prealabilă, după un an de la termenul scadent (30 septembrie a anului următor);
- e) la data constatării lăsării în părăsire și/sau neîngrijire a locului de înhumare și/sau a lucrărilor funerare pentru o perioadă de 2 (doi) consecutivi;
- f) când părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- g) denunțarea unilaterală de către S.C. „Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești” S.R.L., în cazul în care interesul național sau local o impune;
- h) prin desființarea cimitirului.

Art. 8.2. La încetarea contractului de concesiune, concesionarul va restitui concedentului în deplină proprietate locul de înhumare incluzând și lucrările funerare existente.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.1. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente.

Art. 9.2. În cazul în care una din prevederile contractului este declarată nulă, celelalte prevederi își vor păstra valabilitatea, rămânând pe deplin aplicabile părților.

Art. 9.3. Orice modificare sau completare a contractului nu va produce efecte juridice decât dacă este consemnată în scris, prin act adițional semnat de ambele părți contractante, cu excepția actualizării redevenței cu indicele de inflație, care se comunică concesionarului prin afișare pe site-ul societății și/sau la sediul administrației cimitirelor respective.

Art. 9.4. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Prezentul contract a fost încheiat în tot atâtea exemplare originale câte părți contractante sunt (cu excepția soț/soție).

Contractul va fi ridicat de către concesionari în termen de 60 de zile de la achitarea prețului concesiunii.

CONCENDENT

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ADJUNCT,

DIRECTOR DE SPECIALITATE,

ȘEF SERVICIU FINANCIAR - CONTABILITAATE

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,

COORDONATOR CIMITIR

Întocmit

CONCESIONAR,

(nume, prenume, semnătura)

C.N.P.

	S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.		
	C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629		

CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE NR..... /

Conform art. 24 din prezentul Regulament

- Legii 44/1994 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretului Lege 118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Altă situație reglementată printr-o lege adoptată ulterior intrării în vigoare a prezentului Regulament.

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 S.C. „SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI” S.R.L., cu sediul în Ploiești, str. Văleni nr. 44, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub J29/1212/01.10.2010, cod fiscal RO 27449967, telefon 0244/525252, e-mail: secretariat@sguploiesti.ro, cont cu cod IBAN: RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiești, reprezentată prinDirector General, în calitate de CONCEDENT

Și

1.2. D-nul / D-na, cu domiciliul în, str., nr., bl., sc., ap., județul, posesor (e) al CI/BI, seria, nr., CNP....., telefon, e-mail :, în calitate de CONCESIONAR

În baza cererii nr. /, aprobată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor, au convenit încheierea prezentului contract de concesiune.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie concesiunea locului de înhumare nr....., rândul....., clasa....., grupa....., parcela....., în suprafață de mp, situat în Cimitirul.....

Art. 2.2 Prețul concesiunii este **gratuit, conform Legii**...../....., în baza cererii nr./..... înregistrată la S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., obligatoriu însoțită de Decizia nr. emisă de (dovada calității de beneficiar al legii care dă dreptul la gratuitate).

CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prezentul contract de concesiune se încheie pe o perioadă de ani, începând cu data de, până la data de

Art. 3.2. Contractul de concesiune poate fi prelungit prin act adițional, înaintea expirării duratei contractului de concesiune.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 4.1. Concesionarul se obligă:

- a) să instaleze monumente funerare inscripționate lizibil cu datele de identificare ale persoanei/persoanelor înhumate;
- b) să delimiteze perimetrul locului de înhumare;
- c) să amenajeze și să întrețină permanent locul de înhumare și lucrările funerare existente asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- d) să respecte suprafața atribuită spre folosință, fiind interzisă orice depășire a acesteia;
- e) de a participa la exhumarea și reînhumarea membrilor familiei înmormântați în locul de veci concesionat;
- f) să participe la exhumarea și reînhumarea membrilor familiei înmormântați în locul de veci concesionat;
- g) să nu subconcesioneze unei alte persoane locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii;
- h) să comunice în scris concedentului orice modificare survenită cu privire la adresa de domiciliu, date de contact;
- i) să aibă o ținută decentă în cimitir, să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;
- j) să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor, precum și celelalte prevederi legale incidente;
- k) să solicite concedentului emiterea avizului pentru efectuarea de lucrări funerare pe locul de înhumare concesionat și să respecte termenul, condițiile și specificații tehnice prevăzute de acesta;
- l) la încetarea contractului de concesiune, prin ajungere la termen, dacă concesionarul nu solicită prelungirea acestuia, este obligat să desființeze

- construcțiile existente în termen de maxim 30 de zile de la încetarea contractului;
- m) să nu planteze copaci, arbuști și plante mai mari de 50 cm pe locurile de înhumare;
 - n) să desființeze lucrările executate în alte condiții decât cele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor, în condițiile prevederilor art. 46 (Art.46 : ” Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul Regulament este considerată construcție ilegală și va fi desființată de către concesionar, cu respectarea prevederilor legale privind deșeurile. În cazul în care concesionarul nu desființează construcțiile ilegale în termen de 60 de zile de la data constatării, contractul de concesiune încetează de drept, fără a fi necesare alte formalități.”).
 - o) să depoziteze resturile vegetale și gunoiul numai în locurile special amenajate;
 - p) să nu ofere bani, bunuri sau alte foloase necuvenite personalului din cadrul cimitirului;
 - q) să folosească întotdeauna un limbaj și ton decente și respectuoase în relația cu angajații societății și cu ceilalți concesionari/vizitatori;
 - r) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile/utilitățile puse la dispoziție în cadrul cimitirului;
 - s) să respecte programul cimitirului.

Art. 4.2. Concesionarul are dreptul:

- a) de a realiza lucrări funerare la locul de înhumare cu acordul concedentului și în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor și de legislația aplicabilă;
- b) de preemțiune la expirarea termenului de folosință a locului de înhumare sau în caz de deces acest drept revine moștenitorului (- ilor) legal (i) sau testamentar (i), în condițiile legii/actului normativ care îi dă dreptul la gratuitate.

Art. 4.3. Concedentul se obligă:

- b) să predea locul de înhumare conform contractului de concesiune;
- c) să păstreze curățenia pe aleile cimitirului și să le dezăpezească, asigurând totodată transportarea deșeurilor rezultate din aceste activități;
- d) să întrețină spațiile verzi existente în incinta cimitirului;
- e) să notifice apariția oricărei împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.
- f) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirelor;

Art. 4.4. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să primească, la încetarea contractului de concesiune, locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii, precum și construcțiile funerare existente pe acesta;
- b) să monitorizeze respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al cimitirelor și să dispună măsurile impuse prin acesta;
- c) să verifice dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitire;

- d) să dispună desființarea oricărei construcții funerare ilegale (executată fără avizul concedentului sau cu nerespectarea condițiilor și specificațiilor din avizul concedentului).

CAPITOLUL V. FORȚA MAJORĂ

Art. 5.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 5.2. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 5.3. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon / e-mail, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente.

Art. 5.4. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea, că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit procedura comunicării va suporta consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea celorlalte obligații.

Art. 5.5. În condițiile în care forța majoră va conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzelor contractuale. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării, prin concesionarea altui loc în același cimitir în limita locurilor disponibile, sau încetării contractului.

CAPITOLUL VI. NOTIFICĂRI. MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

Art. 6.1. În cazul în care părțile nu au convenit altfel, orice notificare, cerere, comunicare sau informare va fi făcută în scris, semnată și datată în original, putând fi comunicată în una din următoarele modalități:

- a) prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresa specificată la Capitolul I din prezentul contract;
- b) prin poștă electronică, cu confirmare de primire, la adresele de e-mail specificate la Capitolul I din prezentul contract;
- c) fie la sediul social al concedentului, fie la unul din sediile secundare unde sunt amplasate cimitirele.

Art. 6.2. Comunicările/notificările orale nu sunt luate în considerare de niciuna din părți.

Art. 6.3. Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, cu excepția actualizării redevenței.

Art. 6.4. Notificarea actualizării redevenței se face prin afișarea pe site-ul societății și la sediile administrației cimitirelor respective.

CAPITOLUL VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Încetarea prezentului contract are loc în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului prevăzut la art. 3.1;
- b) la încetarea calității de beneficiar al legii / actului normativ care îi dă dreptul la gratuitate;
- c) la stabilirea domiciliului în afara Municipiului Ploiești;
- d) când titularul dreptului de folosință a decedat și moștenitorii acestuia nu au prezentat / înregistrat la administrația cimitirului în termen de 12 luni de la deces, dovada calității de moștenitor, în condițiile legii/actului normativ care a dat dreptul concesionarului la gratuitate;
- e) prin renunțarea titularului contractului de concesiune;
- f) la data constatării lăsării în părăsire și/sau neîngrijire a locului de înhumare și/sau a lucrărilor funerare pentru o perioadă de 2 (doi) consecutivi;
- g) când părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- h) denunțarea unilaterală de către S.C. „Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești” S.R.L., în cazul în care interesul național sau local o impune;
- i) prin desființarea cimitirului.

Art. 7.2. La încetarea contractului de concesiune, concesionarul va restitui concedentului în deplină proprietate locul de înhumare incluzând și lucrările funerare existente.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.1. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente.

Art. 8.2. În cazul în care una din prevederile contractului este declarată nulă, celelalte prevederi își vor păstra valabilitatea, rămânând pe deplin aplicabile părților.

Art. 8.3. Orice modificare sau completare a contractului nu va produce efecte juridice decât dacă este consemnată în scris, prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

Art. 8.4. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Prezentul contract a fost încheiat în tot atâtea exemplare originale câte părți contractante sunt.

Contractul va fi ridicat de către concesionar în termen de 60 de zile de la aprobarea cererii.

CONCEDENT

DIRECTOR GENERAL,
DIRECTOR ADJUNCT,

DIRECTOR DE SPECIALITATE,

ȘEF SERVICIU FINANCIAR – CONTABILITATE

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,

COORDONATOR CIMITIR

Întocmit

CONCESIONAR,

(nume, prenume, semnătura)
C.N.P.

CERERE PENTRU AVIZARE EXECUȚIE LUCRARI FUNERARE DOMNULE DIRECTOR GENERAL

Subsemnatul(a)

domiciliat(ă) în, posesor al
B.I./C.I./C.E.I. seria, nr., C.N.P.
..... în calitate de **concesionar** al locului de
înhumare din Cimitirul
....., vă rog să-mi aprobați AVIZAREA executării următoarelor
lucrări cu societatea

- | | |
|--|--|
| ☐ Bordură simplă (tencuită sau mozaicată) | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Bordură dublă (tencuită sau mozaicată) | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Raclă 1 nivel | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Raclă 2 niveluri | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Raclă 3 niveluri | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Cavou subteran | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Montat monument funerar (mozaic) | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Montare capac (beton sau mozaic) | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Montat stâlpișori | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Montat grilaj metalic | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Trotuar | ☐ Finisaje speciale |

Lucrarea constă în : **a)**

b) Se aplică coeficient de 25% pentru finisaje speciale (granit, marmură, compozit,etc).

c) Se aplică coeficient de 15% din lucrare pentru execuție în regim de urgență.

Termenul de execuție lucrări: maxim 60 zile

Termen eliberare aviz:

☐ în regim de urgență, 3 zile lucrătoare
lucrătoare

☐ în regim normal: 10 zile

Prețul eliberării avizului de execuție este de lei + finisaje speciale.....lei + urgență.....lei =lei, achitat cu chitanța

nr...../.....

Total:

Data Nume și prenume / Semnătură
Domnului Director General al S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L.

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul precizat în solicitare, în conformitate cu dispozițiile REGULAMENTULUI (UE) nr. 679/27 aprilie 2016.

Semnătură.....



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE

1. Date identificare CONCESIONAR :

Nume/prenume
Adresă
CNPPoziție loc....., Cimitirul
.....

2. Date identificare constructor :

Denumire societate: _____/_____

3. Lucrarea constă în :

- a) _____ b) – se aplică coeficient de 25% pentru
finisaje speciale(marmură, granit, compozit, etc)

- | | |
|--|--|
| ☐ Bordură simplă (tencuită sau mozaicată) | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Bordură dublă (tencuită sau mozaicată) | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Raclă 1 nivel | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Raclă 2 niveluri | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Raclă 3 niveluri | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Cavou subteran | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Montat monument funerar (mozaic) | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Montare capac (beton sau mozaic) | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Montat stâlpișori | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Montat grilaj metalic | ☐ Finisaje speciale |
| ☐ Trotuar | ☐ Finisaje speciale |

c) Se aplică coeficient de 15% din lucrare pentru execuție în regim de urgență.

4. Prețul eliberării avizului de execuție este de _____ lei, încasat cu chitanța fiscală nr. ____/____.

5. Termenul de execuție : maxim 60 de zile

6. Obligațiile constructorului:

- a) de a prezenta administrației cimitirului schița lucrării ce urmează a fi executată, semnată de reprezentantul legal și ștampilată;
b) să presteze activitatea ce face obiectul avizului numai în condițiile prevăzute la

Capitolul IV – Execuția lucrărilor funerare - din Regulamentul de Organizare și Funcționare al cimitirelor, pe care are obligația de a le cunoaște și respecta;

- c) să execute lucrările în dimensiunile locului, conform contractului de concesiune / actului de concesiune și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor ; depășirea acestora atrage după sine desființarea lucrării și refacerea acesteia, pe cheltuiala constructorului;
- d) răspunde de calitatea lucrărilor și a materialelor utilizate;
- e) desființarea lucrărilor existente cade în sarcina constructorului atunci când pe loc există lucrări funerare vechi sau deteriorate și concesionarul dorește executarea unei noi lucrări funerare;
- f) garantează lucrările timp de 12 luni de la data semnării Procesului Verbal de recepție a lucrării, în sensul remedierii deteriorărilor produse din vina acestuia (desprinderea finisajelor, surpare perete, deteriorare borduri, capac, stâlpișori, monument funerar).
- g) alte obligații, conform anexei prezentului aviz.

Concesionarul locului de înhumare are obligația de a urmări executarea lucrărilor funerare contractate de la demarare și până la finalizarea acestora, inclusiv semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Prezentul aviz s-a întocmit în trei exemplare, câte unul pentru administrația cimitirului, concesionar și constructor, astfel: exemplarul nr. 1 – la concesionar, exemplarul nr. 2 – la constructor și exemplarul nr. 3 – la administrația cimitirului.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,

COORDONATOR CIMITIR,

Întocmit

(funcție, nume și prenume în clar, semnătură și data)

Am primit un exemplar:

Exemplarul nr. 1 – CONCESIONAR: (dată, nume și semnătură)

Exemplarul nr. 2 – CONSTRUCTOR: (dată, nume și semnătură)

	S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.	
	C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629	SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT ID 134132 ISO 9001

ANEXA la
AVIZUL DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE nr./.....
CONSTRUCTORUL se obligă:

1. Să presteze activitatea ce face obiectul avizului numai în condițiile prevăzute la Capitolul IV – Execuția lucrărilor funerare - din Regulamentul de Organizare și Funcționare al cimitirelor și în Avizul de Execuție, pe care are obligația să le cunoască și să le respecte ;
2. Lucrările de construcții trebuie finalizate în maxim 60 (șaizeci) de zile de la data eliberării avizului de execuție ;
3. Să asigure transportul zilnic al pământului rezultat din săpături și al materialului rezultat din demolarea bordurilor și monumentelor funerare în afara cimitirului pe cheltuială proprie;
4. Să asigure curățenia locului unde execută lucrările avizate și împrejurimilor acestuia și să nu afecteze mormintele din vecinătate și / sau aleile cimitirului;
5. Să execute lucrări în timpul programului de lucru stabilit prin Regulamentul de organizare și Funcționare al cimitirelor (excepție fac lucrările în regim de urgență) ;
6. **Să nu** depoziteze materialele și unelte în cavouri sau pe morminte;
7. Să nu prepare și să nu depoziteze betoane și mortare pe aleile cimitirului, decât în habe (tăvi);
care să nu afecteze circulația și doar în ziua realizării lucrării funerare;
8. Să nu intre în incinta cimitirului cu mașini al căror tonaj depășește 3,5 tone;
9. Predarea lucrărilor către CONCESIONARI se va face în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor privind amplasamentul, evacuarea pământului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție, în baza procesului verbal de recepție a lucrării, semnat de toate cele trei părți;
10. Să asigure desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat;
11. Să ia toate măsurile impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția muncii,

paza contra incendiilor, protecția mediului, paza și ordinea publică ;

12. Să nu execute lucrări în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători religioase și sărbători legale. Excepție fac lucrările în regim de urgență.

DIRECTOR GENERAL,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,
COORDONATOR CIMITIR

Întocmit (funcție, nume și prenume în clar, semnătură și

data)

CIMITIRUL

Am primit un exemplar:

Exemplarul nr. 1 – CONCESIONAR: (dată, nume și semnătură)

Exemplarul nr. 2 – CONSTRUCTOR: (dată, nume și semnătură)

PROCES - VERBAL DE PREDARE - PRELUARE AMPLASAMENT

Încheiat astăzi

S-a procedat la predarea – preluarea amplasamentului locului de înhumare în vederea executării lucrărilor funerare conform „ AVIZULUI de execuție” nr. /

1. CONCESIONAR locconf. act nr...../
2. CONSTRUCTORUL contract nr.....
3. REPRESENTANT CIMITIR (*nume și prenume în clar, funcție*)

Au constatat existența următoarelor lucrări situate în imediata vecinătate a locului de înhumare:

stânga.....

dreapta.....

cap

picioare

Constructorul se angajează să păstreze integritatea vecinătăților de mai sus. Eventualele afectări / deteriorări constatate la finalizarea lucrării, vor consemnate în procesul verbal de recepție a lucrării, obligația de aducere la starea inițială / reparațiile fiind în sarcina constructorului.

Prezentul s-a încheiat în 3 (trei) exemplare și va reprezenta anexă la Procesul verbal de recepție a lucrării.

1. CONCESIONAR	2. CONSTRUCTORUL	3. REPRESENTANT CIMITIR
.....		

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A LUCRĂRII

Încheiat astăzi

Subsemnații :

....., în calitate de **concesionar**
 , în calitate de **constructor**
 , în calitate de **reprezentant al cimitirului**
 (nume și prenume în clar, funcție)

Am procedat la recepționarea lucrării conform AVIZULUI de execuție nr. /
 și am constatat următoarele:

- 1) termenul a fost respectat: DA ☐; NU ☐;
- 2) lucrările sunt cele avizate: DA ☐; NU ☐;
- 3) afectări vecinătăți: NU ☐; DA ☐.....
- 4) eventuale deficiențe și termen de remediere:

.....

Prezentului se anexează Procesul - verbal de predare – preluare a amplasamentului.

Prezentul Proces-verbal constituie anexă la „AVIZUL de Execuție” nr/.....

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 3 (trei) exemplare :

- 1 ex. la concesionar
- 1 ex. la constructor
- 1 ex. dosarul locului

1. CONCESIONAR

.....

2. CONSTRUCTORUL

.....

3.REPREZENTANT CIMITIR

.....

CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ

DOMNULE DIRECTOR ,

Subsemnatul (a) _____
 domiciliat în _____,
 posesor B.I./C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____,
 vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea unei
 adeverințe privind locul de înhumare
 _____ din cimitirul _____
 _____, fiindu-mi necesară la _____
 pentru _____

Menționez că pe acest loc sunt următoarele construcții funerare :

Solicit eliberarea adeverinței pentru notariat:

- ☐ 3 zile lucrătoare, în regim de urgență
☐ 10 zile lucrătoare, în regim normal

Chitanța nr...../..... =.....lei

Data

Semnătură
 (nume și prenume în clar,
 semnătura)

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul _____, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul precizat în solicitare, în conformitate cu dispozițiile REGULAMENTULUI (UE) nr. 679/27 aprilie 2016.

Semnătură.....



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

ADEVERINȚĂ

La cererea d-lui/d-nei..... domiciliat(ă) în
.....
..... posesor C.I./ B.I. seria nr., CNP.....
adeverim că locul de înhumare/dreptul de folosință asupra locului de înhumare
..... din Cimitirul, a fost concesionat
de cu actul de concesiune/contractul de concesiune nr.
...../..... eliberat de, pe timp de ani
și cu chitanța nr..... /

Această concesiune a fost transmisă ulterior astfel :

Pe acest loc se află următoarele construcții funerare :

Locul menționat are suprafața de m.p.

La data prezentei înregistrează debite: ☐ NU; ☐ DA, în sumă de lei, pentru
perioada

Termenul de eliberare a adeverinței este :

☐ în regim de urgență ☐ în regim normal

Dreptul de folosință pentru locurile de înhumare (terenul concesionat) nu poate fi
înstrăinat prin acte de vânzare-cumpărare/ donație (art.872 C.Civ.).

S-a întocmit în două exemplare (un exemplar pentru solicitant și un exemplar la
dosarul locului), spre a fi folosită pentru
.....

☐ PREZENTA NU SERVEȘTE PENTRU VÂNZARE – CUMPARARE SAU
DONARE

LUCRĂRI FUNERARE ȘI ESTE VALABILĂ 30 DE ZILE DE LA DATA ÎNREGISTRĂRII.

☐ Vânzătorul/ donatorul va renunța în favoarea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

la concesiunea locului de înhumare pe care au fost edificate construcțiile funerare ce urmează a fi înstrăinate.

DIRECTOR GENERAL ,
ADJUNCT,

DIRECTOR GENERAL

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR,
COORDONATOR CIMITIR ,

Întocmit
(funcție, nume și prenume în clar,
semnătură)

DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT pentru înhumare

Subsemnatul(a).....,
domiciliat(ă) în
posesor B.I./C.I. serianr....., C.N.P.
concesionar alloculuideînhumare
.....dincimitirul
....., conform actului de concesiune nr./
prin prezenta declar că **sunt de acord cu înhumarea** defunctului
.....și nu voi solicita deshumarea timp de 7
(șapte) ani.

Am dat prezenta declarație astăzi , declarație pe
care o semnez și o susțin .

Semnătură

Prezenta declarație-consimțământ s-a dat astăzi în prezența
mea , - Coordonator Cimitir

COORDONATOR CIMITIR :

(Nume și prenume în clar, Semnătură și ștampilă
cimitir)

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul _____, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul precizat în solicitare, în conformitate cu dispozițiile REGULAMENTULUI (UE) nr. 679/27 aprilie 2016.

Semnătură.....

DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT Pentru deshumare

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în..... posesor
B.I./C.I. seria nr....., C.N.P.,
CONCESIONAR al locului de
înhumare..... din
cimitirul, conform actului de concesiune nr.
...../....., valabil până la, prin prezenta declar că **sunt**
de acord cu deshumarea defunctului,
înhumat la data de și **transferarea osemintelor** în vederea
reînhumării în
.....

Am dat prezenta declarație astăzi, declarație pe care o
semnez și o susțin .

Semnătură

Prezenta declarație-consimțământ s-a dat astăzi în prezența mea,
..... Coordonator Cimitir

COORDONATOR CIMITIR :

(Nume și prenume în clar, Semnătură și ștampilă
cimitir)

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul _____, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter
personal, în scopul precizat în solicitare, în conformitate cu dispozițiile
REGULAMENTULUI (UE) nr. 679/27 aprilie 2016.

Semnătură.....

Cerere eliberare Adeverință pentru deshumarea și transferul osemintelor

DOMNULE DIRECTOR ,

Subsemnatul (a) _____
 domiciliat în _____,
 posesor B.I./C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____,
 vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea unei
 adeverințe privind **deshumarea osemintelor** defunctului _____,
 înhumat în Cimitirul _____,
 loc. _____ la data de _____
în vederea transferării osemintelor pentru reînhumare în
 Cimitirul _____ loc. _____
 , în baza actului de concesiune nr. _____/_____ (al locului de înhumare
 unde urmează transferat)

Solicit eliberarea adeverinței pentru

☐ în regim de urgență ☐ în regim normal

Chitanța nr. _____/_____ = _____ lei

Data

Semnătură
 (nume și prenume în clar,
 semnătură)

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul _____, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul precizat în solicitare, în conformitate cu dispozițiile REGULAMENTULUI (UE) nr. 679/27 aprilie 2016.

Semnătură.....

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

ADEVERINȚĂ DESHUMARE – TRANSFER OSEMINTE

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. a d-lui (d-nei) domiciliat/ă în, posesor B.I./C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, se adeverește că osemintele defunctului, înhumat în Cimitirul, loc..... la data de **au fost deshumate** la data de în vederea **transferării pentru reînhumare** în Cimitirul loc..... în baza actului de concesiune nr.

COORDONATOR CIMITIR :

(Nume și prenume în clar, Semnătură și ștampilă cimitir)

CERERE ELIBERARE DECLARAȚIE DE PRIMIRE

Cf. Art. 29 alin. 2 din Legea nr. 102/2014
privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare

DOMNULE DIRECTOR ,

Subsemnatul (a)
domiciliat în, posesor
B.I./C.I./ C.E.I. seria..... nr., C.N.P., vă
rog să binevoiți a-mi elibera *o declarație de primire* a defunctului
....., decedat în străinătate în, la data de, în vederea
înhumării în Cimitirul, locul de înhumare
....., în baza actului de concesiune nr. /

Solicit eliberarea adeverinței ☐ în regim de urgență / ☐ în regim normal,
pentru aducerea în România a defunctului.....

Chitanța nr...../..... =.....lei
Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

-
-

Data

Semnătură
(nume și prenume în clar,
semnătură)

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter
personal, în scopul precizat în solicitare, în conformitate cu dispozițiile
REGULAMENTULUI (UE) nr. 679/27 aprilie 2016.

Semnătură.....

	S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.	
C.U.I. 27449967	J29/1212/01.10.2010	RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125		
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629		

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

Nr. înregistrare/.....

DECLARAȚIE DE PRIMIRE

Cf. Art. 29 alin. 2 din Legea nr. 102/2014
privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare

Subscrisa S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIȘTI S.R.L.
, cu sediul Ploiești, str. Văleni nr. 44, CUI 27449967, înregistrată la Registrul
Comerțului sub nr. J29/1212/2010, reprezentată legal prin director general
....., emite prezenta **declarație de primire** a defunctului
....., decedat în străinătate, în, la data de
....., în vederea înhumării în Cimitirul, locul de
înhumare, în baza actului de concesiune nr.
...../.....

Prezenta a fost eliberată pentru aducerea în România a
defunctului.....

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR

PROCES-VERBAL
Deshumare oseminte
 Încheiat astăzi

În prezența:

1. Coordonator Cimitir
2. Gropar desemnat
3. Concesionar.....

S-a procedat la **deshumarea osemintelor** aflate în locul de înhumaredin Cimitirul, ocazie cu care s-au constatat următoarele :

.....

 (se menționează eventuale obiecte de podoabă sau diverse metale – dacă au existat)

Deshumarea a fost executată de groparul care a adunat osemintele, conform procedurii prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare, împreună cu eventualele de obiecte de podoabă / metale găsite, după caz.

Obiectele găsite la deshumare :

☐ au fost introduse în sac, împreună cu osemintele;

☐ au fost predate către concesionar

(se vor detalia distinct în conținutul procesului verbal obiectele de podoabă predate către concesionar).

Sacul cu oseminte se va depune în aceeași groapă (la picioarele decedatului).

Prezentul proces-verbal s-a încheiat două exemplare, unul pentru concesionar și unul care se păstrează la dosarul locului.

COORDONATOR CIMITIR

CONCESIONAR

(Nume și prenume în clar, semnătura)

(Nume și prenume în clar, semnătura)

GROPAR

(Nume și prenume în clar, semnătura)

OBLIGAȚIILE CONSTRUCTORILOR AGREAȚI
de către S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L.

Constructorii agreați de către S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L. au următoarele obligații :

1. Să transmită S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L. prețurile practicate pentru toate lucrările executate și să le afișeze, în loc vizibil, în spațiul închiriat. Orice modificare intervenită la prețurile practicate va fi comunicată în scris administrației cimitirului în maxim trei zile de la apariția acesteia.

2. Să presteze activitatea ce face obiectul agreeerii numai în condițiile prevăzute la Capitolul IV – Execuție de lucrări și în Anexa 4 – Nota 3), Anexa 10, Anexa 11 și Anexa 12 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor, pe care are obligația de a le cunoaște și respecta.

- 3. Să asigure curățenia în locul de execuție a lucrărilor și să nu depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe morminte, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite.**
- 4. Să nu prepare și să nu depoziteze betoane și mortare pe aleile cimitirului, decât în habe (tăvi) care să nu afecteze circulația și doar în ziua realizării lucrării funerare, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite.**
- 5. Să dovedească menținerea dotării tehnice minime, așa cum a fost solicitată la agreere (documente doveditoare);**
- 6. Să prezinte autorizația de mediu pentru activitatea ce o prestează (conform legislației specifice aplicabile);**
- 7. Să asigure transportul zilnic al pământului rezultat din săpături și al resturilor rezultate din demolare construcții funerare, în afara cimitirului.**
- 8. Să prezinte administrației cimitirului Contractul (în vigoare) de transport, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite din construcții și demolări (inclusiv pământul rezultat din săpături) cu operatorul autorizat de pe raza municipiului Ploiești;**
- 9. Să pună la dispoziția societății copii după contractele încheiate cu operatorul de salubritate pentru gunoi menajer cât și alte categorii deșeuri, în vigoare.**
- 10. În fiecare zi, până la ora 10.00, trebuie să precizeze în Registrul Special (care se găsește la administrația cimitirului) lista lucrărilor și locația în care se desfășoară activitatea pe parcursul zilei.**
- 11. Să nu execute lucrări funerare care implică săpare și șlefuire, transport pământ, în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători religioase și sărbătorile legale. Excepție fac lucrările în regim de urgență pentru înhumare.**
- 12. Să asigure în maxim 3 (trei) zile desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat.**

- 13.Operațiunile de șlefuire a prefabricatelor se vor face numai în interiorul suprafeței închiriate. În teren lucrările care necesită șlefuire se vor executa cu atenție să nu afecteze mormintele din jur și cu protejarea vegetației existente, prin folosirea unei prelate sau folii de minim 2 metri pătrați de jur împrejurul lucrării unde se execută șlefuirea.
- 14.Să nu prepare și să nu depoziteze materialele pentru lucrările de betoane/ mortare în locuri care împiedică circulație, aceste operațiuni fiind executate obligatoriu în habe .
- 15.Să execute capacul prefabricat din beton simplu sau mozaicat **obligatoriu** din **minim** două bucăți ce vor fi prevăzute cu inele de prindere.
16. Predarea – primirea amplasamentului precum și recepția lucrărilor funerare au loc în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor privind amplasamentul, evacuarea și transportul pământului rezultat din săpături și al resturilor rezultate din demolare borduri și monumente funerare în afara cimitirului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție.
- 17.Să prezinte nominal lista angajaților firmei până pe data de 5 a fiecărei luni (cu dovada înregistrării contractelor individuale de muncă la I.T.M.).
- 18.Să ia toate măsurile impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția muncii, paza
- 19.contra incendiilor, protecția mediului, paza și ordinea publică.
- 20.Să achite lunar contravaloarea a 50 % din valoarea facturii emise de operatorul serviciilor de apă și canalizare de pe raza municipiului Ploiești (APA NOVA) pentru consumul de apă din fiecare cimitir, proporțional cu numărul de autorizații emise în fiecare lună. Facturarea se va face pe data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, iar plata se va efectua până pe data de 30 ale lunii, în luna în care s-a emis factura. Suma facturată reprezintă consumul de apă și canalizare din luna precedentă. Plata se va efectua în numerar la casieria S.C. „S.G.U. Ploiești” S.R.L. sau prin Ordin de Plată. Neplata la termen a utilităților atrage o penalizare de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculată până la data plății.
- 21.Să execute lucrări numai în timpul programului:
 - a. în perioada 01.10 - 31.03 între orele 8.00 – 16.00
 - b. în perioada 01.04 - 30.09 între orele 8.00 - 21.00.
- 22.Să întrețină/curețe pompele de apa care îi sunt atribuite pe baza de proces-verbal de predare-primire din incinta cimitirului. Să nu spele uneltele, roabele, havele la pompele din incinta cimitirului.
- 23.Montarea de țevi din metal, de vase, ghivece, îngerași și alte obiecte funerare din materiale scumpe (alabastru, granit, inox etc.) se montează /execută numai pe propria răspundere a concesionarului, exonerând S.C. „S.G.U. Ploiești” S.R.L. de răspundere în cazul distrugerii sau furtului acestora.
- 24.La fiecare **aviz** de execuție **solicitat de concesionar**, să prezinte schița lucrării funerare semnată și ștampilată și contractul de garanție (asumat prin semnătură de către concesionar).

NOTĂ:

*** Încălcarea oricăreia dintre obligațiile de mai sus va avea ca efect retragerea agreeerii și pe cale de consecință, încetarea contractului de închiriere. *Retragerea agreeerii conduce automat la pierderea de către constructor a dreptului de a mai executa lucrări funerare în incinta cimitirelor administrate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.***

Activități desfășurate conform contractelor de închiriere spații în vederea comercializării florilor și a obiectelor de cult de către persoane fizice și juridice

A. Activități permise în cadrul cimitirelor:

1. Comercializare de produse funerare și de cult

- a. Lumânări, candelă, felinare, suporturi și rezerve de parafină
- b. Tămâie, cărbune, chibrituri, bețișoare parfumate
- c. Icoane, cruci mici, rame foto, statuete religioase
- d. Prosoape, batiste, tăvi

2. Comercializare flori și aranjamente funerare:

- a. Flori naturale și artificiale;
- b. Coroane, jerbe și buchete funerare
- c. Aranjamente florale pentru morminte, capele sau ceremonii
- d. Accesorii florale (panglici, suporturi, vase, ghivece)

3. Comercializare articole pentru întreținerea mormintelor:

- a. Lămpi solare, vopsele pentru litere, perii, lavete, detergenți;
- b. Borcane, sticle, recipiente pentru apă sau lumânări
- c. Gravuri, inscripționări
- d. Elemente decorative de sezon (ex: coronițe de Crăciun, flori de Paști, etc.)

B. Activități interzise în cadrul cimitirelor:

- 1. Activitățile specifice administratorului cimitirului (înhumarea decedaților, amenajarea și întreținerea mormintelor, prestări servicii de tămâiat și cărat apă, curățenia aleilor și împrejmuirilor, asigurarea salubrității, gestionarea locurilor concesionate și aplicarea regulamentelor în vigoare pentru a menține ordinea și respectul în incinta cimitirului).
- 2. Vânzarea de produse alimentare, băuturi alcoolice sau tutun
- 3. Activități care produc zgomot, mirosuri sau disconfort vizitatorilor
- 4. Publicitate vizibilă excesivă sau elemente care nu respectă decența locului

Obligații ale persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comercializare a florilor și a obiectelor de cult în baza contractelor de închiriere spații

Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comercializare a florilor și a obiectelor de cult în baza contractelor de închiriere spații în cadrul cimitirelor administrate de S.C. "Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești" S.R.L. au următoarele obligații :

1. Să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor;
2. Să utilizeze spațiul închiriat în exclusivitate pentru scopul pentru care a fost închiriat, respectiv pentru activitățile prevăzute la Anexa 23, punctul A;
3. Să utilizeze doar spațiul închiriat, asigurând totodată curățenia acestuia;
4. Să nu utilizeze/ocupe spațiul/terenul de lângă spațiul închiriat ca spațiu de depozitare sau expunere a produselor comercializate sau ca spațiu de reclamă pentru produsele sale sau ale altora;
5. Să asigure eliminarea, pe cheltuială proprie, a deșeurilor de orice fel rezultate din activitatea proprie;
6. Să pună la dispoziția societății copii după contractele încheiate cu operatorul de salubritate pentru gunoi menajer cât și alte categorii deșeuri, în vigoare.
7. Să prezinte autorizația de mediu pentru activitatea ce o prestează (conform legislației specifice aplicabile);
8. Să ia toate măsurile impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția muncii, paza contra incendiilor, protecția mediului, paza și ordinea publică.
9. Să desfășoare activitatea numai în timpul programului de activitate al cimitirelor.

NOTĂ:

* Încălcarea oricăreia dintre obligațiile de mai sus reprezintă clauză de reziliere a contractului de închiriere din culpa chiriașului. Încetarea contractului de închiriere din culpa chiriașului va avea ca efect pierderea dreptului acestuia de a mai desfășura activități de comercializare flori și obiecte de cult în incinta cimitirelor administrate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL.

Operații - Amenajări Morminte

Amenajarea mormintelor constă în următoarele operații:

1. Curățarea terenului de iarbă, buruieni, cu sapa;
2. Desfundarea solului la 1 cazma;
3. Nivelarea terenului cu sapa și grebla;
4. Plantări plante florale cu înălțimea până la 15 cm;
5. Udarea suprafețelor.

Notă: Plantele nu sunt cuprinse ca valoare în prețul total de amenajare a mormintelor.

Lucrări de Amenajare Morminte

Nr. crt.	Lucrări de amenajare morminte - plantare vegetație	U.M.	PREȚURI INCLUSIV T.V.A.
1.	Plantat flori anuale cu toate operațiile necesare	Buc.	2
2.	Semănat ierburi perene	mp	19
3.	Pământ vegetal	m.c.	265
4.	Udat vegetație	mp	3
5.	Încărcat transportat gunoi	Kg	0,17
6.	Ierbicidare buruieni-manual (include substanța)	mp	2
7.	Ierbicidare buruieni-mecanic (incl.substanța)	mp	2
8.	Tuns mecanic gazon cu evacuare resturi	mp	2
9.	Tuns garduri vii, borduri-chenare, mozaicuri, evacuare resturi	mp	2
10.	Lucrări de întreținere spații verzi: tuns gazon, plivit, săpălugit, defrișat, etc.	mp	9

Tarifele cuprind toate costurile legate de pregătirea terenului și plantare. Tarifele nu conțin costul materialului dendrofloricol .

LUCRĂRI AMENAJARE PER MORMÂNT

Nr. Crt.	Dimensiuni mormânt	Preț (T.V.A. inclus) – lei -
1.	Mormânt 3m x 3m (9 mp) – 2 morminte	234
2.	Mormânt 3m x 1,50 m (4,50 mp)	117
3.	Mormânt 3m x 1,30 m (3,90 mp)	102
4.	Mormânt 2,50 m x 1,20 m (3 mp)	78
5.	Mormânt 2,40 m x 1,20 m (2,88 mp)	75
6.	Mormânt 2,25 m x 1,25 m (2,81 mp)	73
7.	Mormânt 2,25 m x 2,50 m (5,62 mp) – 2 morminte	146

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

Nr. 746/ 21.11.2025

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor
din Municipiul Ploiești

Potrivit Legii 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, proprietarul cimitirelor are obligația de a elabora regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor.

Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

La nivel local, în baza Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a fost adoptată HCL 421/27.09.2022, în cuprinsul anexei nr. 1 existând ROF cimitire, ale cărei prevederi au mai fost modificate și completate prin acte ale autorităților deliberative.

Pentru o mai bună gestionare și repartizare a locurilor de înhumare existente în cadrul cimitirelor administrate de S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L., dar și pentru integrarea modificărilor legislative intervenite de la aprobarea actualului Regulament, se impune modificarea/actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor în scopul creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor din municipiul Ploiești.

Față de cele expuse, cât și ținând cont de Raportul de specialitate al societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. propun spre aprobare, în regim de urgență, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești.

PRIMAR
Polițeanu Mihai - Laurențiu

5



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001



RAPORT DE SPECIALITATE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești

Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora, asigurând serviciile necesare colectivității în condiții optime, reprezentând grija față de ploieștean, prin servicii de utilitate publică la nivelul cerințelor cetățenilor.

Cimitirele din municipiul Ploiești aflate în proprietatea administrației publice locale sunt:

- Cimitirul Vișoara - 8,8 ha;
- Cimitirul Bolovani - 17,3 ha;
- Cimitirul Mihai Bravu - 16,2 ha;
- Cimitirul Eternitatea - 4,4 ha.

Cimitirul Vișoara - 14.711 locuri de înhumare atribuite, situat în partea de nord-vest a Ploieștiului, pe strada Constantin Brezeanu nr. 14, este amintit pentru prima dată în anul 1875, conform Dosarului 5/1875 - Direcția Națională a Arhivelor Statului Prahova - „Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 1875 al Comunei Urbane Ploiești”.

Cimitirul Bolovani - 20.820 locuri de înhumare atribuite, situat în sud-vestul Ploieștiului, pe strada Eroilor nr. 52, conform unui Registru în care se consemna „concesionarea locurilor de perpetuitate”, este înregistrată prima concesionare la data de 23 noiembrie 1885.

Cimitirul militar, care este o prelungire a Cimitirului Bolovani, a fost înființat în anul 1916, impus de necesitatea înhumării ostașilor căzuți în prima conflagrație mondială în luptele date în Județul Prahova (nu se află în administrarea S.C. „Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești” S.R.L.).

Cimitirul Mihai Bravu - 20.580 locuri de înhumare atribuite, situat în partea de est a Ploieștiului, pe strada Mihai Bravu nr. 226, a fost înființat în anul 1993, când există documente pentru primul decedat înhumat.

Cimitirul Eternitatea - 7.984 locuri de înhumare atribuite, situat în partea de sud a municipiului, pe strada Gheorghe Petrescu nr. 39, apare pentru prima dată în

documente din anul 1890, în care se menționează localizarea acestuia în Bariera București.

Suprafața totală a cimitirelor este de 44,2 ha din care:

- Suprafața morminte – 23 ha;
- Alei – 17,425 ha;
- Clădiri administrative, capele, zona verde- rabate cu flori, împrejurimi – 3,775 ha.

Gestionarea și administrarea patrimoniului și a activității cimitirelor se realizează de către S.C. "Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești" S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

Având în vedere că din totalul locurilor de înhumare existente în cimitirele administrate de societatea noastră, mai puțin de 3% reprezintă locuri de înhumare care nu au făcut obiectul unei concesiuni, se impune adoptarea unor reglementări care să permită o mai **bună gestionare și repartizare a** locurilor de înhumare în vederea asigurării **sustenabilității** activității de administrare a cimitirelor.

Nu poate fi ignorată necesitatea modernizărilor dar și a reparațiilor ce se impun, cum ar fi: iluminat led, asfaltare alei, control acces pietonal și auto, refacere împrejurimi, reparații capitale clădiri administrative, lucrări ce presupun investirea unor mari resurse financiare care nu au putut fi alocate din bugetul municipalității.

Mai mult decât atât, de la aprobarea actualului Regulament, modificările legislative financiar – fiscale intervenite au dus la creșteri substanțiale ale cheltuielilor (*salarii, utilități, combustibili, ierbicide, precum și a celorlalte materiale absolut necesare în activitatea de administrare și întreținere a cimitirelor*), care impun actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor în scopul creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor din municipiul Ploiești.

În vederea analizării și aprobării prezentului regulament, **invocăm caracterul de urgență**, având în vedere că, societatea noastră are printre obiectele de activitate și administrarea domeniului public și privat de interes local, prin atribuirea către o altă entitate a sarcinii administrării acestui patrimoniu prin executarea de servicii specializate pe domenii de activitate, în acest sens, având în desfășurare o procedură de licitație publică pentru valorificarea loturilor de teren, din incinta cimitirelor municipale privind comercializarea de flori, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 361/2025, iar pentru finalizarea acesteia, prezentul regulament clarifică cadrul legal de gestionare a activităților specifice cimitirelor.

Având în vedere cele mai sus menționate, cât și luând în considerare prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu art.139 alin. (3) lit a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Ploiești, hotărând darea în administrare, concesiune sau închiriere a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii, cât și faptul că, prezentul regulament este favorabil societății Servicii de Gospodărire

Urbană Ploiești SRL, **propunem spre analiza și aprobarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești**, prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești.

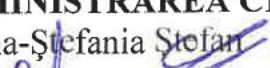

DIRECTOR GENERAL
Alexandru Dragoș Măchițescu


DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Alin Mihael Dănilă


DIRECTOR DE SPECIALTATE
Mirela Limboșcaru

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE
Jeany Emilia Bucur


ȘEF SERVICIU JURIDIC
Beatrice Dolnicănu

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA CIMITIRELOR

Marina-Ștefania Ștefan



Hotararea nr. 14 din 18.11.2025

a Adunarii Generale Extraordinare a Asociatilor Societatii Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.

Adunarea Generala Extraordinara a Asociatilor Societatii Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L., societate înființata potrivit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/2010, respectiv nr.306/2010, având ca asociat unic Municipiul Ploiești, cu sediul in Ploiești, str.Văleni nr.44, telefon 0244/525252, fax 0244/510353, C.U.I. RO 27449967, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J29/1212/01.10.2010, *prin membrii sai, domnul Vîscan Robert – Ionuț si domnul Marcu Valentin*, numiti prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 466/15.09.2025, *in temeiul Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a altor acte normative aplicabile;a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile ulterioare;in conformitate cu dispozitiile art 5.5 ale Actului Constitutiv*, intruniti la sediul social din Ploiesti, str. Valeni, nr. 44, jud. Prahova, in data de 18.11.2025, incepand cu ora 16.30, cu unanimitate de voturi adopta urmatoarea:

HOTĂRÂRE

1. *Proroga actualizarea Actului Constitutiv al societatii Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti, in conformitate cu prevederile O.U.G.nr. 109/2011.*
2. *Aproba Raportul pentru trimestrul III al anului 2025 privind realizarea indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administratie, conform prevederilor art. 57 alin.(4) din O.U.G nr. 109/2011;*
3. *Aproba Regulamentul privind Organizarea si Functionarea Cimitirelor din Municipiul Ploiesti;*
4. *Aproba organigrama, statul de functii ale Societatii Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L., precum si Nomenclatorul meseriilor si functiilor aplicabil in Societatea Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL si nivelurile minime de pregatire necesare pentru incadrarea acestora;*
5. *Aproba proiectul privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local nr. 314/2015 privind aprobarea inchirierii/arendarii unor bunuri imobile aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Ploiesti si transmise in concesiunea/administrarea Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr 168/2016 și modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local nr. 509/2021 și 361/2025.*

Membrii Adunarii Generale a Asociatilor:

Vîscan Robert – Ionuț

Marcu Valentin



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

DECIZIA NR. 18/18.11.2025

a Consiliului de Administrație
al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Consiliul de administrație al **Societății SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**, numit în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Asociaților nr. 18/25.09.2023, societate administrată în sistem unitar, înființată și funcționând în conformitate cu legislația română aplicabilă, cu sediul social în municipiul Ploiești, str. Văleni, nr. 44, județul Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/1212/2010, Cod de înregistrare fiscal RO 27449967, denumită în continuare **SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.** sau „societatea”, întrunit în ședința extraordinară în data de 18.11.2025, ora 16.00, la sediul societății din Ploiești, str. Văleni, nr. 44, jud. Prahova.

Ținând cont de:

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Actului Constitutiv actualizat al societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;

DECIDE:

Art.1 Avizează Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Cimitirelor din Municipiul Ploiești urmând a fi înaintat spre aprobarea Adunării Generale a Asociaților Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Art. 2 Avizează modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 314/2015 privind aprobarea închirierii/arendării unor bunuri imobile aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Ploiești și transmise în concesiunea/administrarea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr 168/2016 și modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local nr. 509/2021 și 361/2025 și o înaintează spre aprobarea Adunării Generale a Asociaților Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Art. 3 Avizează modificarea organigramei, statului de funcții ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., precum și a Nomenclatorului meseriilor și funcțiilor aplicabil în Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL și nivelurile minime de pregătire necesare pentru încadrarea acestora, potrivit notei de fundamentare nr. 21542/17.11.2025 urmând a fi înaintate spre aprobarea Adunării Generale a Asociaților Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Președintele Consiliului de Administrație
at S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.,
Scarlat Maria Manuela

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si
Functionare al Cimentirelor din Municipiul Ploiesti

Prin Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr 14782/25.08.2010 incheiat intre Municipiul Ploiesti si SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL se prevede dreptul si obligatia societatii comerciale de a administra cimitirele Municipiului Ploiesti.

Potrivit Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare, cu modificarile si completarile ulterioare, proprietarul cimitirelor are obligatia de a elabora regulamentul de organizare si functionare a cimitirelor.

Concesionarul are dreptul sa propuna autoritatii publice locale ajustarea periodica a preturilor si tarifulor in functie de inflatie si de influentele intervenite in costurile de operare (art 4.3 lit c). Prin proiectul de hotarare se propune o majorare a preturilor practicate de societate, aceasta fiind reflectata in anexele atasate.

La nivel local, in baza O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, a fost aprobata HCL nr.421/27.09.2022, in cuprinsul anexei nr.1 existand ROF cimitire, ale carei prevederi au mai fost modificate si completate prin acte ale autoritatilor deliberative.

Consiliul Local are obligatia de a aproba regulamentul serviciului, care cuprinde si organizarea si functionarea cimitirelor date in administrare catre SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL.

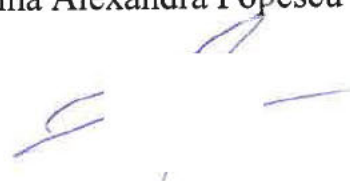
Majorarea tarifelor si preturilor, cat si acordarea protectiei sociale pentru persoanele fara venit are influenta in bugetul local.

Avand in vedere prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Local exercita atributii privind administrarea domeniului public si privat al Municipiului Ploiesti, hotarand darea in administrare, concesionare sau inchiriere a bunurilor proprietate publica a municipiului, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii, cat si faptul ca prezentul regulament este favorabil societatii Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SRL.

Fata de cele prezentate avizam favorabil prezentul proiect de hotarare.

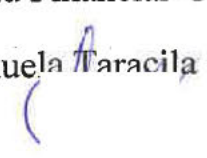
Director Executiv,

Alina Alexandra Popescu



Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,

Manuela Taracila



JUDEȚUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC CONTENCIOS,
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE

HR. 658/10.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare
și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești**

Prezentul proiect de hotărâre propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești prevăzut în Anexa la acesta, urmând ca începând cu data intrării sale în vigoare să își înceteze aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.421/27.09.2022 referitoare la actualul Regulament.

Potrivit contractului nr.14782/25.08.2010 de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești, obiectul principal de activitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. îl constituie prestarea de activități edilitar –gospodărești, în cuprinsul cărora regăsim activitatea de administrare a cimitirelor publice din municipiul Ploiești.

În conformitate cu prevederile art.6 alin. (3) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, proprietarul cimitirului este obligat să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului.

De asemenea, în conformitate cu prevederile ANEXEI nr. 1⁴ din H.G nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, în vederea autorizării sanitare pentru activități de înhumare, administratorul cimitirului are obligația de a depune la direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București o serie de documente, între care se regăsește și *d) regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului întocmit de administratorul cimitirului și avizat de autoritatea administrației publice locale.*

Conform art.129, alin.(1) și alin.(2) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, exercitând atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local.

Noul Regulament reglementează modul de concesiune a locurilor de înhumare, executarea lucrărilor funerare, obligațiile constructorilor agreați de societate, obligațiile Serviciului Administrare Cimitire și, față de actualul Regulament, permite desfășurarea activităților de comercializare a florilor și a

obiectelor de cult pe loturile de teren având această destinație, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr.361/28.07.2025.

Pentru motivele de mai sus, prezentul raport la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești este favorabil.

Director executiv
Mihaela Lucia Constantin

Șef serviciu
Ioana Serbinov